



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Sede legale Via D. Alighieri, n. 25
provvisoriamente collocata in Via E. Morante, 12/A - 65012 Villareia
65012 CEPAGATTI (PE)



C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D –
tel. 085/974608 – 085/974772- 085/2196549 - 085/2196252
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYSI
Codice IPA istsc_peic82000d

e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprensivocepagatti.edu.it

ALL'ALBO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ATTI
Al DSGA I.C. Cepagatti

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL

OGGETTO: INCARICO DSGA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo Cepagatti attua azioni nell'ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

Denominazione progetto	Costruiamo la scuola delle competenze
Codice progetto	ESO4.5.A2.B-FSEPN-AB-2026-113
CUP	D34D26001990007

PRESO ATTO CHE Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la SV è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il decreto di incarico prot. n° 10868/U del 21/07/2026;

VISTA la sottoscrizione dichiarazione assenza conflitto di interessi prot. n° 10869/U del 21/07/2026;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO VALENTINA MERCURIO INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO
DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	POMPA MICHELA
Codice fiscale/ Partita IVA	PMPMHL90S69E435R
Qualifica	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	60	27,00	1.620,00	1.220,80	399,20	111,70	388,18	720,91
TOTALE	60		1.620,00	1.220,80	399,20	111,70	388,18	720,91

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) L'incarico ha durata dal momento della sottoscrizione del presente atto fino al termine delle attività progettuali, comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM.
- g) L'incarico ha validità in costanza del possesso dei requisiti di ammissione. Lo stesso verrà revocato immediatamente in caso di decadenza di anche uno solo dei requisiti di ammissione.
- h) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valentina Mercurio
documento firmato digitalmente