



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Sede legale Via D. Alighieri, n. 25
provvisoriamente collocata in Via E. Morante, 12A - 65012 Villareia
65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085/974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
Codice IPA istsc_peic82000d
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprendivocepagatti.edu.it



Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti
Ai Collaboratori scolastici
Alla DGSA
Agli Atti

Oggetto: Protocollo di somministrazione dei farmaci a scuola.

Oggetto del presente protocollo sono le procedure finalizzate all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica, in accordo con le "Raccomandazioni" emanate da Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e Ministro della Salute in allegato alla Nota 2312 del 25-11-2005.

- **Premesso** che *"la somministrazione dei farmaci deve avvenire sulla base di specifiche autorizzazioni (medico e famiglia) e che non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto"* (art. 2 delle suddette Linee Guida);
- **Considerato** che l'omissione nella somministrazione di farmaci salvavita potrebbe causare gravi danni alla persona che ne necessita;

SI COMUNICA QUANTO SEGUE:

La richiesta e la relativa documentazione vanno presentate o rinnovate all'avvio di ogni anno scolastico e in caso di cambio della sede scolastica.

Quando somministrare i farmaci a scuola

La somministrazione di farmaci **a scuola** deve avvenire **solamente** sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio dell'ASL e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

La richiesta deve essere formalmente presentata al Dirigente Scolastico dai genitori, unitamente alla certificazione rilasciata dal Medico/Pediatra dell'ASL.

Documentazione necessaria per i genitori

- **Allegato 1 – Modulo di richiesta da parte dei genitori**, nel quale si specifica se si richiede la somministrazione da parte del personale scolastico, l'autosomministrazione da parte dell'alunno o l'accesso del genitore a scuola per effettuare personalmente la somministrazione.

- **Allegato 2 – Modulo per la comunicazione di assunzione autonoma** di farmaci in orario ed ambito scolastico
- **Allegato 3 – Certificazione rilasciata dal Medico/Pediatra dell'ASL**, in base ai seguenti criteri:
 - somministrazione indispensabile in orario scolastico;
 - non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
 - fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Documentazione necessaria per il personale scolastico

- **Allegato 4 Dichiarazione di disponibilità** del personale scolastico.

Acquisizione e conservazione dei farmaci

La famiglia consegnerà al Dirigente Scolastico i farmaci prescritti in confezione integra, in corso di validità, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento avendo cura di sostituire/rifornire il farmaco al bisogno.

Per ogni consegna verrà redatto un apposito **Verbale (Allegato 5 – Verbale di consegna del farmaco)** compilato da un docente e sottoscritto anche da un genitore.

Organizzazione dell'attività di somministrazione

Il Dirigente Scolastico, acquisiti il Modulo di Richiesta All. 1 e il Modulo di Certificazione del Medico All. 2,:

- individua uno o più incaricati, responsabili di somministrare i farmaci, tra i docenti e il personale A.T.A. che abbiano offerto la propria disponibilità compilando il Modulo di messa a disposizione (Allegato 3);
- concorda con il Medico/Pediatra dell'ASL eventuali necessità formative da attivare per il personale addetto alla somministrazione del farmaco;
- dispone affinché sia data esecuzione a quanto indicato nel modulo di certificazione;
- valuta la possibilità di stipulare accordi e convenzioni con altri soggetti istituzionali del territorio qualora le modalità di somministrazione non possano essere espletate dal personale scolastico;
- dà la relativa comunicazione ai genitori e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno nel caso in cui anche tale soluzione non sia attuabile.

Somministrazione durante le attività didattiche esterne all'edificio scolastico

Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (uscite didattiche, attività sportive, etc.) la somministrazione dovrà essere ugualmente possibile.

In caso contrario lo studente non potrà partecipare a tali attività se non accompagnato da un familiare (o persona con delega scritta) che assicuri la somministrazione del farmaco.

Il consiglio di classe/interclasse/intersezione che approva l'attività esterna deve indicare il nominativo della persona addetta alla somministrazione dei farmaci, oltre a quello degli accompagnatori.

Auto-somministrazione del farmaco da parte degli studenti

Può essere consentita l'auto-somministrazione dei farmaci autorizzati dall'ASL quando ciò è previsto dalla stessa e da parte di studenti che siano autonomi: tale competenza dovrà essere riportata nel certificato per la somministrazione di farmaci in orario scolastico (**Allegati 1 e 2**).

Gestione dell'emergenza

I farmaci "salvavita" rientrano nella tipologia più generale dei farmaci per la cui somministrazione a scuola è necessaria la certificazione dell'ASL.

Nei casi in cui si configuri una situazione di emergenza e/o urgenza il personale somministratore, e comunque il personale scolastico presente, attiverà una **Chiamata di Soccorso** al **112** Numero Unico Emergenza.

Si allega la modulistica indicata:

Allegati 1, 2 e 3 per le famiglie

Allegati 4 e 5 per la scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Valentina Mercurio
Documento firmato digitalmente