



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Sede legale Via D. Alighieri, n. 25
provvisoriamente collocata in Via E. Morante, 12/A - Villareia
65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085/974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I



Codice IPA istsc_peic82000d

e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprensivocepagatti.edu.it

ALL'ALBO

AL SITO

ATTI

Ai docenti I.C. Cepagatti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-AB-2025-63

CUP :D54D25003900007

Titolo progetto: Orizzonti creativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 20/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 14/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO. In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Allegato 1 al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*;

VISTA la nota prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione al progetto presentato dalla scuola PEIC82000D con codice CUP D54D25003900007, in risposta all'Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, *"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"*, emanato nell'ambito

VISTA la necessità di individuare docenti esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il decreto 7968/U del 01/07/2025 di assunzione al programma annuale 2025 del progetto;

VISTO il Decreto incarico RUP del Dirigente Scolastico Prof.ssa Valentina Mercurio prot. 0011970/U del 13/10/2025;

VISTA la determina prot. 12234/U del 16/10/2025 di avvio di una procedura comparativa finalizzata a individuare docenti in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO della necessità e dell'urgenza di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento delle figure di "Esperti" e "Tutor" avente ad oggetto la realizzazione di percorsi previsti dal progetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa INTERNA, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

| <i>n°</i> | <i>Tipologia Modulo</i> | <i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i> | <i>Figure richieste</i> | | <i>n° ore</i> |
|-----------|---|---|-------------------------|-----------|---------------|
| 1 | Orientamento per scuole secondarie di primo grado | Progetto il mio futuro: un universo di opportunità | 1 tutor | 1 esperto | 30 |
| 2 | Orientamento per scuole secondarie di primo grado | Esploro il mio futuro | 1 tutor | 1 esperto | 30 |
| 3 | Orientamento per scuole secondarie di primo grado | Recitare il domani | 1 tutor | 1 esperto | 30 |
| 4 | Orientamento per scuole secondarie di primo grado | Chi sono io? Esplorando i miei talenti e le mie passioni...decido il futuro | 1 tutor | 1 esperto | 30 |
| 5 | Orientamento per scuole secondarie di primo grado | Accordo...il mio talento! | 1 tutor | 1 esperto | 30 |
| 6 | Orientamento per scuole secondarie di primo grado | Progetto il mio futuro: un universo di opportunità 2 | 1 tutor | 1 esperto | 30 |

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le ISTANZE DI PARTECIPAZIONE, redatte sull'allegato **modello A**) corredate da:

- **allegato B** – AUTOVALUTAZIONE TITOLI (in caso di candidatura per più moduli o più figure (tutor-esperto), dovranno essere acclusi, alla domanda, tanti ALLEGATI B quanti saranno i moduli/figure per cui si presenta istanza di candidatura);
- **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B);
- **allegato C** DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE;
- **un documento di identità** in corso di validità;

Sia le istanze che gli allegati devono essere debitamente firmati in calce.

Le istanze devono pervenire alla presente istituzione scolastica **esclusivamente via mail a peic82000d@istruzione.it**, entro le ore 13 del giorno **23 ottobre 2025** specificando, nell'oggetto, **"Candidatura in qualità di _____ (indicare ESPERTO oppure TUTOR o entrambi) progetto: Orizzonti creativi.**

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTI” e “TUTOR” in base alle griglie di valutazione di cui all'allegato B.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni figura è di 60 punti così ripartiti:

- TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI MAX 10 PUNTI
- ESPERIENZA DI DOCENZA PREGRESSA NEL SETTORE MAX 30 PUNTI
- ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA MAX 20 PUNTI

Per il ruolo di ESPERTO le graduatorie verranno ulteriormente suddivise per MODULO.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Redigere un percorso formativo*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*

- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo do supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo **ovvero in alternativa**
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Valentina Mercurio.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.comprensivocepagatti.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C- dichiarazione assenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valentina Mercurio
documento firmato digitalmente

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO e/o TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

[illegible]

8

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE di ESPERTI E TUTOR

| Titolo del Modulo _____ Figura: (esperto-tutor) _____ | | | | | |
|--|---|--------------|------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Criteri di ammissione: <ul style="list-style-type: none"> Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 per il ruolo per cui si presenta domanda Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico | | Punti | n. rif. cv | Compilare a cura del candidato | compilare a cura della commissione |
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI MAX 10 PUNTI | Laurea magistrale o vecchio ordinamento afferente alla tipologia dell'intervento (p 3) | MAX 3 PUNTI | | | |
| | Laurea triennale afferente alla tipologia dell'intervento (p 2) | | | | |
| | Laurea non afferente alla tipologia dell'intervento (p 1) | | | | |
| | Master di primo livello e/o corso post-laurea e/o Corso di perfezionamento svolto presso Enti accreditati MIM (almeno 1500ore e 60 crediti), attinenti al modulo richiesto (p. 1 per ogni titolo conseguito) | MAX 3 PUNTI | | | |
| | Master di secondo livello e/o Dottorato di Ricerca conseguiti presso Università – attinenti al modulo richiesto (p. 2 per ogni titolo conseguito) | | | | |
| | Titolo riconosciuto MIM come formatore su competenze inerenti al ruolo specifico (p. 1 per ogni titolo) | MAX 3 PUNTI | | | |
| | Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento inerenti strettamente il settore di pertinenza della durata di almeno 20 ore (p. 1 per ogni titolo) | | | | |
| | certificazione informatica rilasciata da Enti certificatori riconosciuti dal MIM (p. 1) | MAX 1 PUNTO | | | |
| Sub-totale TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI | | | | | |
| ESPERIENZE DI DOCENZA NEL SETTORE DI PERTINENZA (MAX 30 PUNTI) | Anni di insegnamento (almeno 180 giorni) nella scuola dell'infanzia onel primo ciclo di istruzione - Da n. 1 a n. 5 anni – punti 5 | MAX 10 PUNTI | | | |
| | Da n. 6 a n. ... anni – punti 8 | | | | |
| | Esperienza di docenza nel grado scolastico pertinente all'incarico (0,5 ad anno) | | | | |
| | Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta | 1 (max 10) | | | |
| | Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali e europei nella specifica disciplina del modulo della durata di almeno 30 ore | 1 (max 10) | | | |
| Sub-totale ESPERIENZA DI DOCENZA PREGRESSA NEL SETTORE | | | | | |
| | Esperienze professionali documentate in qualità progetti/percorsi afferenti alla tipologia dell'intervento in orario extrascolastico della durata di almeno 20 ore (punti 2 per ogni esperienza) | MAX 4 PUNTI | | | |
| | Esperienze professionali, documentate, in qualità di esperto/docente in percorsi di altro argomento in orario extrascolastico della durata di almeno 20 ore (punti 1 per ogni esperienza) | MAX 2 PUNTI | | | |

| | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|--|
| ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA (MAX 20 PUNTI) | Esperienze professionali documentate in qualità di tutor in progetti/percorsi afferenti alla tipologia dell'intervento in orario extrascolastico della durata di almeno 20 ore (punti 1 per ogni esperienza) | MAX 3 PUNTI | | | |
| | Esperienze professionali, documentate, in qualità di tutor in percorsi di altro argomento in orario extrascolastico della durata di almeno 20 ore (punti 0,5 per ogni esperienza) | MAX 2 PUNTI | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Altra esperienza professionale in ambiti afferenti alla tipologia dell'intervento (punti 1 per ogni esperienza) | MAX 4 PUNTI | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Facilitatore/Valutatore/Figura di supporto in progetti PON – POR Progettista/Collaudatore in progetti PNRR/FESR Funzione Strumentale (punti 1 per ogni esperienza) | MAX 4 PUNTI | | | |
| | Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento (punti 0,5 per ogni pubblicazione) | MAX 1 PUNTO | | | |
| <u>Sub-totale</u> ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE DI PERTINENZA | | | | | |
| <u>TOTALE (max 60)</u> | | | | | |

**ALLEGATO C: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI
A VALERE SU:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle

risorse stanziate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.

CUP: _____

CNP: _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
