



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via D. Alighieri, n. 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085/974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprensivocepagatti.edu.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA INCARICARE NEL RUOLO DI PROGETTISTA CON INQUADRAMENTO ECONOMICO ALL'INTERNO DEL 10% DEI COSTI DI PROGETTAZIONE.

PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"- Azione 1- Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo Progetto: "DidatticaMente Futura" - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23378 - CUP: D34D23000600006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio,

nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'accordo di concessione m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0042218 del 17-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi";

CONSIDERATO che l'incarico di "Progettista" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il P.T.O.F. triennio 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 20/12/2021;

VISTA la Delibera n. 40 del Consiglio d'Istituto del 22/12/2022 di revisione annuale del P.T.O.F.;

VISTO il Programma Annuale E.F.2023 approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 06/02/2023 verbale n. 11 - delibera n. 45;

RICHIAMATA la delibera del 10/03/2023 (punto n. 5) del Collegio dei docenti di approvazione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 54 del 26/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO il Regolamento interno sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.6 del 25/06/2019;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio prot. 3390/U del 17/04/2023;

VISTA la propria Determina di assunzione dell'ufficio di RUP prot. 4868/U del 01/06/2023;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Progettista" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di avvio procedura di selezione personale interno prot. n. 6062/IV-5 del 25/07/2023;

EMANA

Il presente Avviso, rivolto al personale interno all'Istituto, al fine di individuare e designare, attraverso la valutazione dei curriculum, le seguenti figure professionali:

Art. 1-Oggetto

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive per ogni figura professionale
Progettista tecnico	1	300 ore (max)

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, per il numero di ore sopra indicato, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e, comunque, non oltre il 31/12/2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3-Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per lo svolgimento degli incarichi affidati e per le ore previste sarà pari a 17,50 euro/ora onnicomprensivo lordo dipendente (corrispondente a 23,22 euro/ora lordo Stato).

Il corrispettivo verrà erogato secondo lo stato di erogazione delle quote del finanziamento e liquidato, previa rendicontazione dell'attività svolta, come meglio specificato nella relativa lettera di incarico.

Art. 4- Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'Allegato B - autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche queste debitamente firmate), e da copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 01.08.2023**, presso la segreteria dell'istituto, esclusivamente a mano o a mezzo PEC.

Art. 5- Cause di esclusione

Saranno considerate cause tassative di esclusione dalla procedura:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine sopra previsto o con mezzi/modalità non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 6- Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale in possesso dei requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e a copia di un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 7- Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico che esaminerà le stesse sulla base della griglia di valutazione dei titoli con relativo punteggio (allegato B).

I componenti della Commissione saranno nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, tra coloro che non avranno presentato domanda di candidatura.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenze di candidature, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8- Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidatura
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze

- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- 11) Computo estimativo dei beni occorrenti
- 12) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- 13) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario

Art. 9 - Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, sarà considerato requisito di accesso uno dei seguenti:

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Ingegneria - Architettura - scienze dei materiali - tecnologie ambientali - ecosostenibilità - informatica);
- b) Essere in possesso di competenze certificate in uno dei settori di intervento del progetto (Teorie e metodo delle tecnologie multimediali nella didattica), acquisite a seguito di corsi di formazione della durata di almeno 1000 ore;

Art. 10- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Marina Gigante.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente avviso.

I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

I dati forniti potranno essere trattati sia per mezzo di supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici.

I dati forniti saranno conservati presso gli archivi informatici o cartacei dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti (PE) per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità; nel caso di dati su supporto digitale essi verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione indicate dall'AGID. I dati su supporto cartaceo saranno invece conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione generale degli archivi presso il MIBAC.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Cepagatti (PE); gli interessati potranno esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'Avv. Andrea Lacioppa - studiodpolola@gmail.com - tel. 330 570318-R.P.D. esterno appositamente designato (ex artt. 37-39 GDPR 2016/679).

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivocepagatti.edu.it nell'apposita sezione di "Albo online" e in Amministrazione Trasparente.

Il RUP Dirigente Scolastico
Marina GIGANTE