



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via D. Alighieri, n. 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085/974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprensivocepagatti.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

PIANO NAZIONALE di RIPRESA e RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE e RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"- Azione 1- Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo Progetto: "DidatticaMente Futura" - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23378 - CUP: D34D23000600006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio,

nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'accordo di concessione m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0042218 del 17-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi";

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto tecnico operativo alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il P.T.O.F. triennio 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 20/12/2021;

VISTA la Delibera n. 40 del Consiglio d'Istituto del 22/12/2022 di revisione annuale del P.T.O.F.;

VISTO il Programma Annuale E.F.2023 approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 06/02/2023 verbale n. 11 - delibera n. 45;

RICHIAMATA la delibera del 10/03/2023 (punto n. 5) del Collegio dei docenti di approvazione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 54 del 26/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO il Regolamento interno sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.6 del 25/06/2019;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio prot. 3390/U del 17/04/2023;

VISTA la propria Determina di assunzione dell'ufficio di RUP prot. 4868/U del 01/06/2023;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto tecnico operativo alla progettazione degli ambienti - Addestramento alle attrezzature ed alla didattica degli ambienti" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare tra il personale interno n.6 figure per lo svolgimento delle attività di cui sopra

VISTO il decreto di avvio procedura di selezione personale interno prot. 6100/U del 26-07-2023;

EMANA

Il presente AVVISO, rivolto al personale interno all'Istituto, al fine di individuare e designare, attraverso la valutazione dei curricula, le seguenti figure professionali:

Art. 1-Oggetto

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive per ogni figura professionale
Supporto tecnico operativo alla progettazione degli ambienti - Addestramento alle attrezzature ed alla didattica degli ambienti	6	40 ore (max)

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, per il numero di ore sopra indicato, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e, comunque, non oltre il 31/12/2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3-Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per lo svolgimento degli incarichi affidati e per le ore previste sarà pari a 17,50 euro/ora onnicomprensivo lordo dipendente (corrispondente a 23,22 euro/ora lordo Stato).

Il corrispettivo verrà erogato secondo lo stato di erogazione delle quote del finanziamento e liquidato, previa rendicontazione dell'attività svolta, come meglio specificato nella relativa lettera di incarico.

Art. 4- Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche queste debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 7 agosto 2023, presso la segreteria dell'istituto, esclusivamente a mano o a mezzo PEC.

Art. 5- Cause di esclusione

Saranno considerate cause tassative di esclusione dalla procedura:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine sopra previsto o con mezzi/modalità non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 6- Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale in possesso dei requisiti di ammissione.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e a copia di un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 7- Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico che esaminerà le stesse sulla base della griglia di valutazione dei titoli con relativo punteggio (allegato B).

I componenti della Commissione saranno nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, tra coloro che non avranno presentato domanda di candidatura.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di ridistribuire il monte ore complessivo previsto tra le figure selezionate, oppure di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8- Compiti del componente del gruppo di supporto tecnico operativo

- 1) Verifica, in collaborazione con il progettista, della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Consulenza didattico-pedagogica, anche funzionale alla scelta dei dispositivi, software, attrezzature, arredi
- 3) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 4) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 5) Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 6) Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- 7) Ricezione delle forniture ordinate
- 8) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 9) Supporto alle ditte per l'installazione
- 10) Addestramento all'uso delle attrezzature (se richiesto)
- 11)

Art. 9 - Requisiti minimi di accesso

Punteggio minimo di 12 punti come da griglia di valutazione in allegato B.

Art. 10- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Marina Gigante.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente avviso.

I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

I dati forniti potranno essere trattati sia per mezzo di supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici.

I dati forniti saranno conservati presso gli archivi informatici o cartacei dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti (PE) per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità; nel caso di dati su supporto digitale essi verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione indicate dall'AGID. I dati su supporto cartaceo saranno invece conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione generale degli archivi presso il MIBAC.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Cepagatti (PE); gli interessati potranno esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'Avv. Andrea Lacioppa - studiodpolola@gmail.com - tel. 330570318 R.P.D. esterno appositamente designato (ex artt. 37-39 GDPR 2016/679).

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivocepagatti.edu.it, nell'apposita sezione di "Albo online", in Amministrazione Trasparente nel Fascicolo PNRR MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca - Piano Scuola 4.0 - NextGeneration classroom - Ambienti di apprendimento innovativi.

La Dirigente scolastica RUP
Marina Gigante

ALLEGATO A - Istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI

Alla Dirigente Scolastica

[illegible]

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **Supporto tecnico operativo alla progettazione degli ambienti - Addestramento alle attrezzature ed alla didattica degli ambienti.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano/Progetto
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica necessaria per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ Firma _____

Si allegano alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B firmato (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae in formato europeo firma
- Dichiarazione ai sensi e per le finalità dell'art. 15, c. 1, lett. c. del D.lgs. 33/2013
- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a con la presente, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione, ai sensi dell'articolo 13 del R.E. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. 101/2018 (di seguito indicato come "Codice Privacy"),

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Cepagatti di Cepagatti (PE) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma del candidato

Al Dirigente Scolastico

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI STUDIO	Max 10 punti	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
a) Laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale (inerente alle materie del progetto)	p. 10		
b) Laurea triennale (inerente alle materie del progetto) N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito al punto che precede	p.8		
c) Diploma N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito ai punti che precedono	p.4		
ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI	Max 30 punti		
d) Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	Punti 3 per ogni titolo (punti massimi 6)		
e) Pubblicazioni inerenti le tematiche del progetto	Punti 1 per ogni pubblicazione (punti massimi 2)		
f) Partecipazione, come corsista o come formatore a corsi di formazione su argomenti relativi alla tematica del progetto (minimo 20 ore)	Punti 2 per corso (punti massimi 4)		
g) Attività didattiche e/o laboratori curricolari o extracurricolari documentati: (es. con nomina) relativi alla tematica del progetto	Punti 3 per attività (punti massimi 6)		
h) Corsi di formazione su metodologie didattiche innovative	Punti 2 per attività (punti massimi 4)		
i) Esperienza nella partecipazione a progetti finanziati con il Fondo Sociale Europeo (PON, PAR/FSC, POR) o PNSD sulle tematiche afferenti le attività dell'avviso	Punti 4 (punti massimi 8)		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	40 punti		

Luogo e data

Firma del candidato



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via D. Alighieri, n. 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085/974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprensivocepagatti.edu.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. –
Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea –
Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”**

DICHIARAZIONE

relativa allo svolgimento di Incarichi o alla titolarità di Cariche in enti di diritto privato
regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di Attività professionali
(Art. 15, c. 1, lett. c, d.lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto **“DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO”** finalizzato alla realizzazione del Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo Progetto: "DidatticaMente Futura" - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23378 - CUP: D34D23000600006

DICHIARA

1) di avere incarichi/cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione
☐ SI ☐ NO

Tipo di incarico/carica	Tipo di incarico/carica	Durata (da ___/a ___)	Compenso

2) di svolgere attività libero professionale ☐ SI ☐ NO in qualità di _____
presso _____ (indicare ente/società/studio)

La presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà viene resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nella piena consapevolezza delle sanzioni previste dal successivo art. 76 nel caso di dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto si dichiara edotto del fatto che la presente dichiarazione viene resa anche in osservanza e per le finalità dell'art. 15, c. 1, lett. c, del D.lgs. n. 33/2013.

Si allega copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

_____, lì _____

IL DICHIARANTE



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via D. Alighieri, n. 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085/974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprensivocepagatti.edu.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. –
Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea –
Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto **"DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO"** finalizzato alla realizzazione del Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Titolo Progetto: "DidatticaMente Futura" - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23378 - CUP: D34D23000600006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

2. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
3. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
6. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
7. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL DICHIARANTE

_____, lì _____

Si allega copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.