



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Sede legale Via D. Alighieri, n. 25
provvisoriamente collocata in Via E. Morante - 65012 Villareia
65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085/974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
Codice IPA istsc_peic82000D
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprensivocepagatti.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Alla prof.ssa DANIELA TRESKA
All'Albo pretorio online
Al sito della scuola – Amministrazione trasparente
Alla DSGA
Agli Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023).

Titolo del Progetto “STEM&CLIL”
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-40500
CUP: D34D23006010006

LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO

**Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti
PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL**

PREMESSO che L'Istituto Comprensivo Cepagatti attua azioni nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

PRESO ATTO che Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente la Dirigente Scolastica pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento di Target e di Milestone è necessario individuare esperti per i *Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti*, per il raggiungimento degli obiettivi;

VISTO l'Avviso prot. 11952/U del 19/11/2024 e la candidatura presentata dalla SV con prot. n. 12263/E del 26/11/2024;

DATO ATTO che la SV è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA DOTT. MARINA GIGANTE INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNATARIO DEL SEGUENTE INCARICO:

Cognome e Nome	TRESCA DANIELA	Codice fiscale/ Partita IVA	TRSDNL78E49G438R
Nata a PENNE (PE)	Il 09/05/1978		
Qualifica	DOCENTE		
Incarico	TUTOR per il percorso HAPPY MOMENTS EVERYONE 4 Edizione 2 n° 18 ore		

Art. 1 Compiti del docente incaricato

Il Tutor dovrà:

- Predisporre, in collaborazione con il Formatore Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della prevista documentazione a ciascun allievo;
- Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma Futura con le proprie credenziali;
- caricare sulla Piattaforma Futura i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interagire con il Team per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per gli alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche – Linea di Intervento A –“Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti e Linea di Intervento B” Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti”, anche per il rilascio degli attestati;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il docente Tutor si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, senza possibilità alcuna di cessione a terzi.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, fino al termine del progetto e comunque non oltre il 30/06/2025.

L'orario dei corsi verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico.

Art. 3 Revoca e/o decadenza dall'incarico

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

La Dirigente Scolastica può revocare il presente incarico in caso di inadempimento dei compiti assegnati. In caso di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente

tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima e verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa e rendicontata dall'esperto incaricato.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero, in 34,00 €/h Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dei docenti selezionati, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. La determinazione ultima dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione con pagamento al termine di tutte le attività. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 Incompatibilità

Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 6 Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 7 Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: www.comprensivocepagatti.edu.it. Il presente decreto sarà pubblicato in albo online sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.comprensivocepagatti.edu.it per la massima diffusione, nella sezione Albo online e nell'apposita sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Marina Gigante

Per Accettazione