



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Sede legale Via D. Alighieri, n. 25

provvisoriamente collocata in Via E. Morante, 4 - 65012 Villareia

65012 CEPAGATTI (PE)

C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085/974772

Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I

Codice IPA istsc_peic82000D

e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it

sito: www.comprensivocepagatti.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo pretorio online
Al sito della scuola – Amministrazione trasparente
Al personale interessato
Alla DSGA
Agli Atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” (D.M. 65/2023).

Titolo del Progetto “STEM&CLIL”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-40500

CUP: D34D23006010006

DECRETO INCARICO FIGURE PROFESSIONALI INTERNE

PARTECIPANTI ALL'AVVISO PROT. N. 11952/U del 19/11/2024

Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065***, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935***, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il Programma annuale 2024 approvato con delibera n. 75 del 09/02/2024;

VISTI il Progetto e l'Accordo di concessione prot.32454 del 28/02/2024 sottoscritti digitalmente dalla Dirigente scolastica e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Decreto di assunzione al bilancio dell'Istituzione Scolastica Prot. 8000/U del 10/07/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO l'avviso di selezione prot. n° 11952 del 19/11/2024 rivolto al personale interno ed esterno per il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione del progetto "STEM&CLIL", in riferimento agli interventi M4C1I3.1-2023-1143-1224 - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti e M4C1I3.1-2023-1143-1242 - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti;

VISTE le istanze pervenute;

VISTI i verbali della commissione prot. n° 12332 del 26/11/2024 e prot.n° 12432 del 28/11/2024;

VISTE le graduatorie pubblicate con prot. n° 12438 del 28/11/2024 (provvisorie) e prot. 12821/U del 09/12/2024 (definitive);

PRESO ATTO delle rinunce comunicate dai docenti candidati successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA E NOMINA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono individuati quali destinatari degli incarichi i docenti sotto indicati:

- 1) Prof.ssa DI MAIO PAOLA in qualità di ESPERTO per il percorso HAPPY MOMENTS EVERYONE 4 Edizione 2 n° 18 ore
- 2) Prof.ssa DI MAIO PAOLA in qualità di TUTOR per il percorso I LOVE ENGLISH 1 Edizione 2 n° 18 ore
- 3) Prof.ssa TRESCA DANIELA in qualità di TUTOR per il percorso HAPPY MOMENTS EVERYONE 4 Edizione 2 n° 18 ore
- 4) Prof.ssa SCHIAPPA ALESSANDRA in qualità di TUTOR per il percorso I LOVE ENGLISH 2 Edizione 1 n° 18 ore
- 5) Prof.ssa SCHIAPPA ALESSANDRA in qualità di TUTOR per il percorso HAPPY MOMENTS EVERYONE 2 Edizione 2 n° 18 ore
- 6) Ins. VERONICA DE SANCTIS in qualità di ESPERTO per il percorso 3,2,1,...CODING! Edizione 1 n° 20 ore
- 7) Ins. VERONICA DE SANCTIS in qualità di ESPERTO per il percorso 3,2,1,...CODING! Edizione 2 n° 20 ore
- 8) Ins. VERONICA DE SANCTIS in qualità di TUTOR per il percorso MATE...APP1 n° 20 ore
- 9) Ins. VERONICA DE SANCTIS in qualità di TUTOR per il percorso SCIENZE CHE PASSIONE 1! n° 20 ore.

Art. 2 Compiti del docente incaricato

- Il Formatore esperto dovrà:
 - Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
 - Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
 - Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
 - Collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
 - Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma Futura con proprie credenziali;
 - Interagire con il Team per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per gli alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di

innovazione, nonché quelle linguistiche – Linea di Intervento A – “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti e Linea di Intervento B” Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti” e con il Tutor, anche per il rilascio degli attestati;

- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Il Tutor dovrà:
 - Predisporre, in collaborazione con il Formatore Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
 - Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
 - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della prevista documentazione a ciascun allievo;
 - Compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma Futura con le proprie credenziali;
 - caricare sulla Piattaforma Futura i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
 - curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - Interagire con il Team per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per gli alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche – Linea di Intervento A – “Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti e Linea di Intervento B” Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti”, anche per il rilascio degli attestati;
 - Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
 - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il docente Formatore Esperto e il Tutor si obbligano a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, senza possibilità alcuna di cessione a terzi.

Art. 3 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, fino al termine del progetto e comunque non oltre il 30/06/2025.

L'orario dei corsi verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico.

Art. 4 Revoca e/o decadenza dall'incarico

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

La Dirigente Scolastica può revocare il presente incarico in caso di inadempimento dei compiti assegnati. In caso di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima e verrà E-mail peic82000d@istruzione.it corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa e rendicontata dall'esperto incaricato.

Art. 5 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 79,00/ora, lordo stato, per il ruolo di ESPERTO e in euro 34,00 lordo stato, per il ruolo di TUTOR, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. La determinazione ultima dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione con pagamento al termine di tutte le attività. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 Incompatibilità

Il personale posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 7 Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 8 Trattamento dati

Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: www.comprensivocepagatti.edu.it. Il presente decreto sarà pubblicato in albo online sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.comprensivocepagatti.edu.it per la massima diffusione, nella sezione Albo online e nell'apposita sezione dedicata dell'Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Marina Gigante