

ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via A. Forlani, n.15
65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 –C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974521 fax. 085/974121
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprendivocepagatti.gov.it

Prot.4285/C14

Cepagatti,28/05/2014

Alle ditte fornitrici
dell'Istituto Comprensivo
di Cepagatti

Le scuole di ogni ordine e grado, a decorrere dal 6 giugno p.v., saranno interessate all'obbligo di ricevere le fatture in formato elettronico. Le modalità e le date di decorrenza sono stabilite dal D.M. n° 55 del 3 aprile 2013. Il citato decreto è il regolamento attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244. Di recente, con la nota n° 3359 del 17 aprile 2014, il MIUR - Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ha inviato a tutte le istituzioni scolastiche le istruzioni generali per i primi adempimenti da porre in essere. Come anticipato **nella citata nota**, le fatture elettroniche saranno visibili attraverso un'apposita funzione dalla piattaforma SIDI a decorrere dal prossimo 6 giugno. Per l'occasione, il MIUR ha comunicato che perverranno apposite ulteriori istruzioni. Dopo tre mesi dall'entrata in vigore del regolamento, i fornitori non potranno emettere o trasmettere le fatture cartacee. *L'articolo 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, dispone che «A decorrere dal termine di tre mesi dalla data di entrata in vigore del regolamento di cui al comma 213, le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica».*

Ne consegue che la procedura sarà la seguente:

DATA	FORNITORE	ISTITUZIONE SCOLASTICA/EDUCATIVA
prima del 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
Dopo il 6 giugno e prima del 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
Dopo il 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Per quanto sopra esposto, comunichiamo il codice univoco dell'ufficio che codesta dovrà utilizzare per la trasmissione elettronica delle fatture: **UFYS5I**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annamaria PICCINNI