



ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprensivocepagatti.gov.it

Cepagatti, 15 settembre 2016

Prot.n.5589/A15

Alla cortese attenzione dei Genitori
della Scuola dell'Infanzia e della Scuola
Primaria e della Scuola Secondaria di primo
grado dell'Istituto Comprensivo
Al sito web

OGGETTO: Informativa per le famiglie-A.S.2016/17

La collaborazione dei genitori si fa efficace quando c'è affinità e condivisione di interessi e di intenti con la scuola; pertanto sarà importante tenere presente alcune regole fondamentali per il normale e buon funzionamento del servizio scolastico.

INGRESSO

L'ingresso degli alunni nella scuola avviene **5 minuti** prima dell'inizio delle lezioni.
Per la Scuola dell'Infanzia l'ingresso avviene dalle 8 alle 9,30 e non oltre.

ORARIO DEFINITIVO SCUOLA PRIMARIA

- **Cepagatti**: classi a tempo antimeridiano dal lunedì al venerdì – 8.05 /13.05
- **Vallemare distaccata**: classi a tempo pieno – 8.05/16.05
- **Vallemare sede**: classi a tempo pieno -8.40/16.40
- **Villanova**:classi a tempo pieno – 8.40/16.40

ORARIO DEFINITIVO SCUOLA DELL'INFANZIA

- **Cepagatti**: sezioni a tempo normale - 8.00 /16.00;
- **Villanova**: sezioni a tempo normale - 8.00/16.00
- **Villareia**: sezioni a tempo normale - 8.00/16.00

In tutti i plessi della Scuola dell'Infanzia è possibile inoltre usufruire su richiesta dell'orario antimeridiano dalle ore 9:00 alle ore 12:00

ORARIO DEFINITIVO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- **Cepagatti** : classi a tempo normale - 8.00/14.00
- **Villanova**:classe a tempo normale - 8.00/14.00
- **Villanova**:classe a tempo prolungato il lunedì e il venerdì – 8.00/17.00.

Considerate le esigenze ambientali e territoriali del comune di riferimento dell'istituto comprensivo di Cepagatti, è garantita, **la sorveglianza solo agli alunni che usufruiscono del trasporto comunale**. Gli alunni, che non usufruiscono degli scuolabus, possono accedere agli ambienti scolastici solo **cinque minuti prima** dell'inizio delle attività didattiche; su richiesta specifica delle famiglie per particolari e comprovate esigenze, sarà predisposto adeguato **servizio di prescuola e postscuola**.

Per **l'entrata posticipata** rispetto agli ingressi previsti in orario antimeridiano e pomeridiano è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro adulto delegato allo scopo.

Durante l'ordinario orario scolastico, per le uscite anticipate, sia prima del termine delle lezioni antimeridiane e sia di quelle pomeridiane, è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro adulto delegato allo scopo. Pertanto, gli alunni di qualsiasi età, classe e condizione possono essere prelevati solo ed esclusivamente da un genitore o da persona adulta delegata.

I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro elettronico di classe l'operazione di

prelevamento (indicando il nome dell'adulto che preleva) che deve essere sottoscritta dal genitore o persona delegata per mezzo di un modello predisposto.

Per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata e per l'ingresso posticipato, i genitori possono delegare altre persone utilizzando l'apposito modulo fornito dalla scuola secondo le modalità stabilite dalla scuola stessa.

In caso di separazione, si dovrà comunicare alla scuola, tramite dichiarazione scritta controfirmata da entrambi i genitori, quanto stabilito in sede legale in merito all'affidamento dei figli e alle rispettive posizioni giuridiche unitamente alle modalità e ai tempi di ritiro dei figli dalla scuola. L'assistente e l'autista dello scuolabus sono da intendersi come persone delegate alla consegna e al ritiro degli alunni i cui genitori hanno fatto richiesta formale del trasporto al Comune di domicilio. In tal caso, l'obbligo di vigilanza e la responsabilità degli operatori scolastici iniziano e terminano sul portone o cancello della scuola.

Per motivi di responsabilità e di sicurezza, non è consentito ai genitori sostare all'interno del perimetro della scuola dopo aver consegnato o ritirato il/la proprio/a figlio/a, esclusi i casi di necessità.

Nelle strutture edilizie scolastiche formate da due piani, Cepagatti c.u. e Villanova (scuola primaria) al primo suono della campanella usciranno solo gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus; al secondo suono della campanella usciranno gli alunni del piano terra e, successivamente, quelli del primo piano, cercando di sostare lungo le scale il meno possibile.

Per la secondaria di primo grado gli alunni del piano terra usciranno al suono della prima campanella, precisamente 5 minuti prima dell'orario di uscita (13.55). Gli alunni del primo piano usciranno al suono della seconda campanella (14.00).

In caso di permanenza degli alunni a scuola oltre l'orario d'obbligo (per l'imprevista assenza dei genitori o persona delegata) il minore viene affidato a uno dei docenti del plesso il quale attenderà fino all'arrivo dei familiari, da contattare anche telefonicamente, e comunque non oltre **quindici minuti** dal termine delle lezioni. Trascorsa inutilmente detta ora, il docente ne darà avviso al Dirigente Scolastico il quale provvederà personalmente a mettersi in contatto con i servizi territoriali ai quali affiderà il minore.

NORMATIVA IN CASO DI SCIOPERI

Nel caso di sospensione o di modifica degli orari dell'attività didattica per la partecipazione ad attività sindacali organizzate in orari di servizio, la scuola invierà preavviso scritto alle famiglie tramite registro elettronico e pubblicazione sul sito della scuola, accertando l'avvenuta presa visione da parte dei genitori.

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE

Le lezioni e tutte le altre attività che vengono svolte nel contesto scolastico (visite d'istruzione, ricerche culturali, ecc.) fanno parte integrante dell'offerta formativa, pertanto viene richiesta la partecipazione degli alunni.

A scuola ogni alunno deve avere con sé quanto occorre per il regolare svolgimento delle lezioni (quaderni, colori, penne, sussidi didattici); **agli alunni è vietato portare a scuola oggetti che possano costituire pericolo per sé e/o per gli altri. Per il materiale non inerente alla didattica la scuola declina ogni responsabilità. Il divieto di utilizzo del cellulare in classe comporta il ritiro e la conservazione accurata da parte del docente della prima ora che ripone in un contenitore depositato nella cassaforte della scuola; lo stesso verrà riconsegnato dal docente dell'ultima ora di lezione agli alunni.**

NORME PER LA TUTELA DELLA SALUTE

Nel rispetto delle norme igienico-sanitarie è vietato alle persone non autorizzate entrare in cucina e nello spazio adibito alla mensa durante la refezione; il pranzo è inteso anche come occasione educativa, di crescita, conoscenza e comunicazione ed è compreso nel monte ore settimanale previsto per le Scuole dell'Infanzia (40 ore), delle Scuole Primarie a tempo pieno (40 ore) e della Scuola Secondaria di 1° grado a tempo prolungato (36 ore). Il menù settimanale stabilito dalle autorità competenti è esposto all'ingresso delle mense nonché sul sito della scuola. I genitori dei bambini che temporaneamente debbono seguire diete personalizzate dovranno presentare il **certificato medico** da sottoporre all'attenzione del personale preposto al servizio mensa. Per i bambini che accusano leggeri disturbi intestinali il genitore può richiedere la dieta in bianco per 2-3 giorni; per periodi più prolungati, occorre il certificato medico. I bambini appartenenti ad altre culture che desiderano una variazione della dieta possono farne richiesta con semplice domanda scritta.

Il Dirigente Scolastico autorizza l'uscita, al termine dell'orario antimeridiano, degli alunni i cui genitori dichiarino di non poter usufruire del servizio mensa, previa certificazione; per le richieste limitate ad un solo giorno, per motivi familiari, sono delegati, ad autorizzare l'uscita, i docenti della classe i quali provvederanno alla debita registrazione sul registro elettronico.

I genitori devono ritirare tempestivamente l'alunno/a da scuola in caso di segnalazione di stati di malessere fisico riscontrati dall'insegnante (febbre, vomito, dissenteria, congiuntivite, malattie infettive, pediculosi, altre eventuali situazioni di disturbo grave).

Gli/Le alunni/e affetti/e da pediculosi saranno tempestivamente allontanati da scuola (secondo le norme igienico-sanitarie) e riammessi solo dopo accurato trattamento e prevenzione da parte dei genitori. A tutela della comunità scolastica alle famiglie dei bambini, nel cui gruppo si è riscontrata la pediculosi, verrà distribuita la modulistica con informazioni e consigli per la prevenzione e il trattamento.

USO DI FARMACI

Si ricorda che ai docenti non è ammesso conservare nelle aule o somministrare agli alunni farmaci. Per casi particolari, come disposto da Ministero si procederà a stilare precisi accordi tra genitori, Asl e scuola.

ASSENZE

La frequenza degli alunni alle lezioni ed alle attività scolastiche è obbligatoria; i genitori devono garantire ai loro figli una frequenza il più costante possibile al fine di salvaguardare la continuità didattica. Tutte le assenze devono essere giustificate dai genitori in forma scritta anche per un solo giorno. **Per le assenze per motivi di salute di durata uguale o superiore a cinque giorni (compresi i festivi) non è più obbligatorio presentare il certificato medico di riammissione ma solo la giustificazione del genitore. Per le assenze superiori a 7 giorni per motivi non di salute si invitano le famiglie a darne comunicazione al Dirigente Scolastico e ai docenti.**

La Scuola dell' Infanzia, considera valida la giustificazione verbale dei genitori.

ASSICURAZIONE CONTRO INFORTUNI E R.C.

La polizza assicurativa sarà stipulata dalla scuola previa adesione delle famiglie per un importo pari ad € 8,00, con spesa a loro carico.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE SCUOLA- FAMIGLIA

Entrambi genitori devono sempre essere rintracciabili e lasciare uno o più recapiti telefonici.

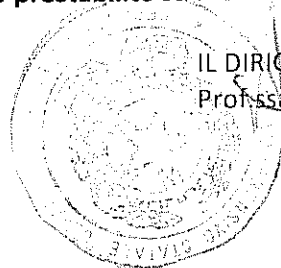
I rapporti con i genitori avvengono in maniera prefissata, sotto forma di colloqui individuali e assemblee di classe/sezione, convocate dai docenti o, al di fuori del calendario stabilito, su richiesta di genitori e docenti previa conoscenza del Dirigente Scolastico. Si ricorda la possibilità, ai genitori, di essere informati quotidianamente tramite il registro elettronico con l'utilizzo della password personale e/ o tramite il sito della scuola: **www.comprensivocepagatti.gov.it**

I genitori possono anche richiedere di incontrare i docenti, al di fuori dei colloqui prefissati, per eventuali, improvvise esigenze; gli incontri dovranno avvenire esclusivamente in orario extrascolastico o nelle ore in cui il docente è libero da impegni di servizio. Assemblee e colloqui si tengono in assenza di alunni; in caso di loro presenza sarà cura dei genitori garantire la vigilanza dei figli per assicurare un corretto svolgimento della riunione.

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia i genitori possono rivolgersi direttamente alle insegnanti di sezione, sia per la risoluzione di ogni eventuale problema, sia per la richiesta di colloqui; i genitori saranno convocati mediante comunicazione scritta da parte dei docenti previa conoscenza del Dirigente Scolastico.

I collaboratori del Dirigente Scolastico, saranno a disposizione dei genitori ogni settimana secondo un calendario prestabilito.

Il Dirigente scolastico riceverà i genitori in un giorno prestabilito su motivata richiesta scritta.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Ricciardi