



**ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**Via D.Alighieri, n.25 - 65012 CEPAGATTI (PE)**  
**C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085974772**  
**Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I**  
e-mail: [peic82000d@istruzione.it](mailto:peic82000d@istruzione.it) [peic82000d@pec.istruzione.it](mailto:peic82000d@pec.istruzione.it)  
sito: [www.comprendivocepagatti.edu.it](http://www.comprendivocepagatti.edu.it)



**INFORMATIVA AGLI ORGANI COLLEGIALI  
PER LA TUTELA DELLA PRIVACY  
PER LE ATTIVITA IN VIDEOCONFERENZA**

Ad integrazione delle informative per il trattamento dei dati personali già comunicate, in applicazione del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, è necessario fornire ulteriori informazioni relative all'attivazione delle attività in videoconferenza.

Il dovere istituzionale di assicurare all'Istituto la continuità dell'azione didattica, impone l'utilizzo di sistemi telematici, quali piattaforme per videoconferenze, tramite cui svolgere le attività istituzionali di ciascun organo della scuola. Ciò comporta la accurata gestione dei dati audio/video utilizzati.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR. La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali, risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

L'utilizzo dei dati richiesti per la identificazione digitale dei partecipanti sulla piattaforma, qualora necessario, ed il conseguente trattamento sono previsti dalla normativa per adempiere alle prescrizioni del DPCM del 4 marzo 2020, e del DPCM dell'8 marzo 2020 (smart working). I dati personali utilizzati saranno quelli strettamente necessari e, laddove possibile, i dati saranno anonimizzati o quanto meno pseudonominizzati.

La videoconferenza si svolgerà tramite la piattaforma **Google Meet**. Nell'utilizzo dello strumento telematico si provvederà alla massima attenzione quanto alla sicurezza.

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi di formazione a distanza. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento.

Non verrà eseguito sui dati personali alcun processo decisionale automatizzato, né attività di profilazione.

A garanzia della riservatezza dei dati, l'Istituto ha verificato che la piattaforma certifica l'applicazione di misure di sicurezza informatiche adeguate per la tutela dei dati personali.

Sono autorizzati al trattamento di tali dati: il personale amministrativo e tecnico specificamente autorizzati e in servizio presso l'Istituto. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.

Per i partecipanti alle attività in videoconferenza è obbligatorio il rispetto delle seguenti prescrizioni:

- Ai trattamenti deve applicarsi il principio di pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità del trattamento medesimo, pertanto è consentita l'acquisizione e l'uso dei soli dati personali strettamente necessari allo svolgimento dei compiti svolti e nel totale rispetto della libertà e della dignità degli interessati.
- Ciascun partecipante ha l'obbligo di mantenere il dovuto riserbo a seguito dei dati di cui è venuto a conoscenza nel corso delle attività, anche quando è cessato l'incarico stesso (art.326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90).
- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, secondo quanto previsto dal GDPR

2016/679, esclusivamente in presenza di una norma di legge o di regolamento.

- È vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati. Nello specifico è vietato:
  - comunicare a terzi e/o diffondere notizie relative a dati personali acquisiti durante lo svolgimento dell'incarico;
  - comunicare/diffondere documentazione tratta dalle sedute del Consiglio;
  - registrare audio/video durante la videoconferenza (ad esclusione di chi svolga la funzione di segretario, che potrebbe registrare la seduta al solo fine di redigere con maggiore comodità e precisione il relativo verbale, distruggendo poi con immediatezza ed accuratezza il file audio/video);
  - acquisire screenshot o immagini sul proprio pc della videoconferenza.
- Per quanto non espressamente citato, deve essere data piena attuazione al Codice ed al Regolamento UE 2016/679;

L'interessato è tenuto inoltre:

- ✚ a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso o in link ricevuto per l'accesso diretto alla piattaforma di videoconferenza e a non comunicarli a terzi o consentirne l'uso ad altre persone;
- ✚ a comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'eventuale impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;

La netiquette per le videoconferenze.

Di seguito sono elencate le regole a cui ciascun partecipante deve adeguarsi affinché il servizio possa funzionare efficacemente e senza rischi:

1. durante la videoconferenza posizionarsi in ambiente domestico chiuso senza presenza di altre persone (possibilmente con fondo chiaro alle spalle);
2. che il proprio segnale adsl sia stabile ed adeguato;
3. che lo strumento informatico utilizzato (pc, tablet, ecc) sia sufficientemente protetto da antivirus e firewall;
4. effettuare interventi sintetici e secondo l'ordine del coordinatore;
5. tenere il microfono sempre spento quando si è in fase di ascolto;
6. tenere la webcam accesa o spenta, seguendo le istruzioni del coordinatore della videoconferenza;

Il titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico Piccinni Annamaria, email: peic82000d@istruzione.it.

Il responsabile della Protezione dei dati è il DPO Lucio Lombardi - [dpo.lombardi@gmail.com](mailto:dpo.lombardi@gmail.com).

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme citate.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annamaria Piccinni