

Piano di Miglioramento

PEIC80500B I.C. " L. C. PARATORE"-PENNE

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Articolazione del Collegio dei docenti in dipartimenti disciplinari. Elaborazione ed adozione di prove standardizzate per classi parallele in ingresso, in itinere e finali nella scuola primaria e secondaria.	Sì	
	Elaborazione ed adozione di prove strutturate per le classi degli anni ponte con piattaforma valutativa comune	Sì	Sì
	Elaborazione per tutte le classi di moduli apprenditivi con compiti di realtà e relative modalità valutative		Sì
Ambiente di apprendimento	Implementazione della dotazione di strumenti tecnologici ed informatici nelle diverse strutture.	Sì	
	Realizzazione di ambienti di apprendimento	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Diffusione delle buone pratiche di inclusione già presenti nell'istituto, in base ai nuovi modelli pdp.		Sì
Continuità e orientamento	Predisposizione azioni di monitoraggio e risultati a distanza (prove strutturate per classi anni ponte)		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Condivisione del patto di corresponsabilità		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Elaborazione ed attuazione di un piano annuale di formazione secondo i bisogni prioritari del collegio dei docenti.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Maggiore coinvolgimento delle famiglie in progetti formativi tesi alla condivisione di strategie educative.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Articolazione del Collegio dei docenti in dipartimenti disciplinari. Elaborazione ed adozione di prove standardizzate per classi parallele in ingresso, in itinere e finali nella scuola primaria e secondaria.	5	5	25
Elaborazione ed adozione di prove strutturate per le classi degli anni ponte con piattaforma valutativa comune	3	4	12
Elaborazione per tutte le classi di moduli apprenditivi con compiti di realtà e relative modalità valutative	5	4	20
Implementazione della dotazione di strumenti tecnologici ed informatici nelle diverse strutture.	2	4	8
Realizzazione di ambienti di apprendimento	4	4	16
Diffusione delle buone pratiche di inclusione già presenti nell'istituto, in base ai nuovi modelli pdp.	2	5	10
Predisposizione azioni di monitoraggio e risultati a distanza (prove strutturate per classi anni ponte)	3	4	12
Condivisione del patto di corresponsabilità	4	4	16
Elaborazione ed attuazione di un piano annuale di formazione secondo i bisogni prioritari del collegio dei docenti.	3	4	12
Maggiore coinvolgimento delle famiglie in progetti formativi tesi alla condivisione di strategie educative.	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Articolazione del Collegio dei docenti in dipartimenti disciplinari. Elaborazione ed adozione di prove standardizzate per classi parallele in ingresso, in itinere e finali nella scuola primaria e secondaria.	Continuità nell'azione didattica.	Docenti presenti ai gruppi di lavoro e nei Dipartimenti. Prove comuni.	Registri di presenze agli incontri. Dossier documentazione dei prodotti realizzati.
Elaborazione ed adozione di prove strutturate per le classi degli anni ponte con piattaforma valutativa comune	Continuità nell'azione didattica e nei criteri di valutazione	Prove comuni, griglie di valutazione	Raccolta e tabulazione dei risultati delle prove
Elaborazione per tutte le classi di moduli apprenditivi con compiti di realtà e relative modalità valutative	Costruzione di una metodologia uniforme per sviluppare e valutare apprendimenti e competenze.	Utilizzo di un format comune. Numero di UDA realizzate.	Autobiografie cognitive, qualità e/o efficacia del prodotto finale e dell'esperienza.
Implementazione della dotazione di strumenti tecnologici ed informatici nelle diverse strutture.	Miglioramento dell'organizzazione e della didattica	Frequenza di utilizzo + v. PON e PDM scuola digitale	Questionario docente/personale ATA
Realizzazione di ambienti di apprendimento	Strategie didattiche innovative per la certificazione delle competenze alla fine del ciclo e per ogni compito di realtà.	Valutazione delle competenze.	Rubrica valutativa.
Diffusione delle buone pratiche di inclusione già presenti nell'istituto, in base ai nuovi modelli pdp.	Applicazione di modelli collaborativi in classe	Autobiografia metacognitiva degli alunni	Rubrica valutativa

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Predisposizione azioni di monitoraggio e risultati a distanza (prove strutturate per classi anni ponte)	Percorso formativo comune tra un ordine di scuola e il successivo.	Valutazioni in uscita.	Tabelle di rilevazione.
Condivisione del patto di corresponsabilità	Miglioramento dell'organizzazione della vita scolastica e del rapporto scuola-famiglia per rendere l'ambiente più favorevole all'apprendimento.	Il gradimento rispetto all'organizzazione della vita scolastica e i risultati del comportamento degli alunni.	Questionario genitori/alunni /docenti
Elaborazione ed attuazione di un piano annuale di formazione secondo i bisogni prioritari del collegio dei docenti.	Migliorare, sviluppare, ampliare e adeguare le competenze ai bisogni educativi emergenti.	Gradimento espresso dai docenti in ordine alle azioni formative e adozione di nuovi modelli progettuali.	Questionario docenti
Maggiore coinvolgimento delle famiglie in progetti formativi tesi alla condivisione di strategie educative.	Miglioramento rapporti scuola/famiglia; consapevolezza processo educativo	Grado di partecipazione attiva e coinvolgimento ai progetti e alle attività della scuola (incontro scuola famiglia, Open Day, Orientamento, ecc.); uso del sito	Questionario genitori; rilevazione dati e tabulazione

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22475 Articolazione del Collegio dei docenti in dipartimenti disciplinari. Elaborazione ed adozione di prove standardizzate per classi parallele in ingresso, in itinere e finali nella scuola primaria e secondaria.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Calendarizzazione degli incontri dei dipartimenti
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Continuità verticale del curriculum.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Lavorare in team per una maggiore realizzazione della continuità e dell'orientamento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Riorganizzare il fare scuola e il tempo scuola	Appendice A e B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progettazione e valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	capi dipartimento
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	300
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione di prove per classi parallele.	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di docenti presenti ai gruppi di lavoro. Numero di prove comuni realizzate e somministrate.
Strumenti di misurazione	Dossier documentazione prodotta dai dipartimenti dei linguaggi verbali e scientifici.
Criticità rilevate	Difficoltà di coinvolgere tutti i componenti dei diversi dipartimenti
Progressi rilevati	Continuità verticale
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22473 Elaborazione ed adozione di prove strutturate per le classi degli anni ponte con piattaforma valutativa comune

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riunioni dei docenti degli anni ponte per l'elaborazione di prove e criteri di valutazione comuni
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di un archivio di documentazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della continuità verticale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Appiattimento dei risultati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valutazione intesa come base per la personalizzazione e l'individualizzazione	Appendice A n) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Istituzione di gruppi di lavoro. Preparazione prove e analisi dei risultati.
Numero di ore aggiuntive presunte	16
Costo previsto (€)	280
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
raccolta e tabulazione dati secondaria		Sì - Rosso								
Raccolta e tabulazione dati primaria										Sì - Rosso
Preparazione del materiale	Sì - Rosso				Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	
Elaborazione ed adozione di prove strutturate per le classi degli anni ponte con piattaforma valutativa comune								Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione prodotta
Strumenti di misurazione	Prove e criteri di valutazione
Criticità rilevate	Omogeneità del linguaggio disciplinare
Progressi rilevati	Lavoro in team tra docenti di gradi diversi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22476 Elaborazione per tutte le classi di moduli apprenditivi con compiti di realtà e relative

modalità valutative

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Progettare compiti di realtà adatti ad includere UDA disciplinari ed interdisciplinari.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progettazione di UDA interdisciplinari con compiti autentici.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di condivisione e ripensamento delle proprie pratiche.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppare un approccio consapevole nei confronti di pratiche didattiche innovative che superi il concetto di lezione frontale.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non se ne prevedono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Riorganizzare il tempo del fare scuola	Allegato B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunioni del dipartimento dell'linguaggi verbali		Sì - Verde								
Realizzazione UDA		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Riunioni dipartimentali		Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo della progettazione didattica disciplinare e trasversale sotto forma di UDA.
Strumenti di misurazione	Documenti programmatici
Criticità rilevate	Individuare la relazione tra la competenza e il compito di realtà.
Progressi rilevati	Progettazione e realizzazione di compiti di realtà.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22478 Implementazione della dotazione di strumenti tecnologici ed informatici nelle diverse strutture.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Acquisto Hardware; Acquisto SW applicativi
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Innovazione della didattica; Innovazione della didattica inclusiva
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sistematizzazione dell'utilizzo degli strumenti tecnologici; innovazione della didattica inclusiva.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione dell'apprendimento attraverso i linguaggi digitali	Appendice B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione Registro on line
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Formazione Registro on lime
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	1500	piano investimento scuola
Servizi		
Altro	750	piano investimento scuola

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Utilizzo del registro elettronico.			Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	attività documentate nel registro on line
Strumenti di misurazione	ingressi registro on line
Criticità rilevate	connessione lenta scuola secondaria primo grado
Progressi rilevati	avvio dematerializzazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	migliorare la connettività

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22477 Realizzazione di ambienti di apprendimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione di compiti di realtà
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Apprendimento/insegnamento più motivato
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Raggiungimento e sviluppo di competenze di cittadinanza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzare l'attività laboratoriale e creare nuovi spazi per l'apprendimento	Appendice A e B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	predisposizione uda
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	associazione libera
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	23/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	valutazione delle competenze
Strumenti di misurazione	rubriche valutative
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22479 Diffusione delle buone pratiche di inclusione già presenti nell'istituto, in base ai nuovi modelli pdp.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Diffusione massima dei modelli collaborativi nelle classi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle buone pratiche di inclusione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Raggiungimento delle competenze per tutta la classe
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione del Potenziamento socio economico e per la legalità	Appendice A

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Socializzazione di modelli di didattica inclusiva.	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Giallo					Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Autobiografia metacognitiva
Strumenti di misurazione	scheda di rilevazione.

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22481 Predisposizione azioni di monitoraggio e risultati a distanza (prove strutturate per classi anni ponte)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Accordo tra le scuole; rilevazione dati o analisi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avvio al confronto tra scuola di primo grado e scuola di secondo grado.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico di lavoro dei docenti con conseguente difficoltà a collaborare.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Apertura e collaborazione tra i vari ordini di scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società lavorativa	Appendice B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri e materiali vari per raccolta dati

Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Raccolta dati scuola secondaria		Sì - Rosso								
Somministrazione prove nella classe prima nella secondaria di primo grado nel mese di settembre 2016										
Raccolta dati scuola primaria										Sì - Giallo
Somministrazione prove V Primaria									Sì - Giallo	
Elaborazione prove								Sì - Giallo		
Riunioni dipartimentali per l'elaborazione dei Piani di classe	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Risultati raggiunti dagli alunni.
Strumenti di misurazione	Griglia di rilevazione
Criticità rilevate	da rilevare
Progressi rilevati	da rilevare
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da inserire

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22482 Condivisione del patto di corresponsabilità

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Condivisione del patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia attraverso incontri programmati.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Consapevolezza dei diritti e dei doveri assunti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Percezione da parte della famiglia di vincoli eccessivi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del rapporto scuola famiglia.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione di comportamenti responsabili	Appendice A

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
socializzazione alle famiglie	Sì - Rosso									
presentazione agli organi collegiali						Sì - Verde				
elaborazione del patto					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	

Progressi rilevati

**Modifiche / necessità di
aggiunstanti**

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22484 Elaborazione ed attuazione di un piano annuale di formazione secondo i bisogni prioritari del collegio dei docenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Organizzazione di percorsi di formazione che soddisfano le scelte dei docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ampliare le competenze dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancanza di motivazione da parte di alcuni docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della qualità dell'offerta formativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza all'applicazione delle nuove competenze acquisite.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Investire sul capitale umano con percorsi di formazione continui	Appendice B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	800	piano formazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione per il Nucleo interno di valutazione e per il Collegio dei Docenti: Valutazione del sistema e del Piano di Miglioramento						Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di docenti presenti ai gruppi di lavoro. Gradimento dell'attività proposta.
Strumenti di misurazione	Registri di presenze agli incontri. Dossier documentazione dei prodotti realizzati.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #22487 Maggiore coinvolgimento delle famiglie in progetti formativi tesi alla condivisione di strategie educative.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri con le famiglie per illustrare i progetti formativi dell'anno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore coinvolgimento delle famiglie nel processo educativo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Partecipazione attiva delle famiglie a tutti gli eventi importanti della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio di interferenze delle famiglie nelle scelte educative della scuola.
Azione prevista	Incontro con le famiglie per illustrare il certificato delle competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Prima conoscenza e riflessione sul concetto di competenza nella scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consapevolezza dell'importanza del documento di certificazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare nuovi spazi per l'apprendimento	Appendice B

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	0	
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Socializzazione del patto di corresponsabilità scuola-famiglia.					Sì - Giallo	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Risultati scolastici e risultati nelle prove standardizzate nazionali
Priorità 2	Competenze chiave e di cittadinanza e risultati a distanza

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ricondurre nella scuola secondaria la percentuale degli alunni collocati nel secondo livello in italiano e matematica agli indicatori di riferimento
Data rilevazione	30/09/2016
Indicatori scelti	% alunni collocati nel secondo livello come da prova nazionale delle classi terze
Risultati attesi	% alunni.....sul totale degli studenti che hanno sostenuto la prova
Risultati riscontrati	da rilevare
Differenza	da rilevare
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Dall'analisi dei risultati delle prove si evince la necessità di concentrare l'azione didattica sul miglioramento della capacità di comprensione del testo.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Utilizzazione da parte della maggioranza dei docenti di un modello valutativo delle competenze con relativa griglia esplicativa.
Data rilevazione	30/06/2016
Indicatori scelti	Risultati evinti dalle rubriche dopo la rilevazione dei livelli di competenza raggiunti attraverso i compiti di realtà e alla conclusione del ciclo scolastico primario e secondario
Risultati attesi	Utilizzo efficace dei modelli utilizzati (UDA, certificato competenze) con le rubriche valutative
Risultati riscontrati	Per quanto riguarda i compiti di realtà l'azione è ancora in divenire; per quanto riguarda la certificazione delle competenze il modello sperimentale è entrato a pieno regime nella scuola primaria e secondaria
Differenza	Maggiore coinvolgimento di tutti i docenti nella diffusione e pratica del compito di realtà e maggiore consapevolezza del percorso dell'allievo attraverso le competenze rilevate e l'utilizzo delle buone pratiche.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Diffusione sempre più capillare delle buone pratiche di inclusione
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Elaborare ed adottare prove comuni per le classi ponte(quinta- prima media)con relativa rubrica valutativa condivisa.
Data rilevazione	31/10/2016
Indicatori scelti	Prove adottate e rubriche allegate
Risultati attesi	Utilizzo generalizzato delle prove e delle rubriche

Risultati riscontrati	da rilevare
Differenza	da rilevare
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Consigli,assemblee, collegi,corso di formazione, rete di scuole
Persone coinvolte	docenti, genitori, studenti, personale ata, esperti esterni
Strumenti	questionari, verbali, focus group,tabelle
Considerazioni nate dalla condivisione	Maggiore consapevolezza del percorso fatto da tutta la scuola per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di Miglioramento

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontro con docente esterno sulla lettura dei dati Invalsi	Collegio docenti	aprile 2016
corso di formazione con esperto esterno sul piano di miglioramento	collegio docenti	da febbraio a maggio

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Report su sito	stakeholders	anno scolastico

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
DI GIORGIO LAURA	Docente Scuola Secondaria Primo grado
SALVATORELLI TERESA	DOCENTE PRIMARIA FUNZIONE STRUMENTALE SOSTEGNO AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA
AQUILINI DARIA	DOCENTE INFANZIA
CIPRIETTI FEDERICA	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO FUNZIONE STRUMENTALE POF E PTOF
RICCI ROSSANA CARLA	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DI PLESSO SCUOLA SECONDARIA

Nome	Ruolo
LAGUARDIA MARIA	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA
CAPACCHIONE CRISTINA	DOCENTE SCUOLA INFANZIA RESPONSABILE DI PLESSO SCUOLA INFANZIA
ANTONACCI ANNA LISA	DSGA
PIGNOLI MIRELLA	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DI PLESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA
DI BLASIO ALESSANDRA	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO FUNZIONE STRUMENTALE AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO
ROMANO ENRICA	DIRIGENTE SCOLASTICO

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Questionario docenti, genitori e studenti)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	INDIRE Università (Università della Liberetà - Università di Chieti)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì