

# Piano di Miglioramento

PEIC81200E I. OMNICOMPRESIVO ALANNO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Articolare il Collegio in Dipartimenti disciplinari per realizzare un curriculum verticale per tutte le discipline (fino al I biennio sc sec II gr).	Sì	Sì
	Integrare il curriculum verticale con il curriculum per lo sviluppo delle competenze trasversali con particolare riferimento al versante delle competenze comunicativo-relazionali e dei comportamenti responsabili ispirati alla legalità, alla salute, alla sostenibilità.		
	Progettare per competenze individuando nuclei tematici e compiti di realtà (fino al I biennio scuola secondaria II grado) in alcune discipline.	Sì	Sì
	Stilare prove di verifica per classi parallele con criteri di valutazione comuni; utilizzare criteri condivisi per la valutazione del comportamento	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Approfondire lo studio dei Quadri di riferimento Invalsi per riorientare le pratiche didattiche	Sì	Sì
	Individuare strategie didattiche per il superamento dell'insuccesso scolastico, per il consolidamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche anche riorientando e rimodulando pratiche didattiche.	Sì	Sì
	Valorizzare l'alternanza scuola-lavoro quale metodologia strategica motivazionale	Sì	
Inclusione e differenziazione	Monitorare e intervenire tempestivamente su alunni a rischio e potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali.	Sì	
	Promuovere percorsi per l'inclusione e l'integrazione definendo azioni di recupero delle difficoltà, di supporto nel percorso scolastico, di valorizzazione delle eccellenze per la promozione del successo formativo di tutti gli alunni.	Sì	Sì
	Utilizzare parte della quota del 20% del curriculum dell'autonomia per attività di personalizzazione didattica	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Continuità e orientamento	Individuare un docente tutor per l'accoglienza degli alunni (primo anno di ogni ciclo)		
	Rafforzare le procedure e gli strumenti per l'orientamento e per la continuità educativa tra i diversi ordini di scuola	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Definire l'identità dell'istituzione scolastica e le priorità da essa perseguite.		
	Organizzare le risorse umane individuando ruoli, responsabilità e compiti. Sviluppare le aree inerenti l'identità educativa dell'Istituto (Comunicazione, Ambiente e salute, Legalità, Curricolo, Apprendimenti e competenze, Orientamento.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Partecipare a percorsi di sviluppo professionale e di formazione-aggiornamento su tematiche relative alle criticità individuate (curricolo, valutazione autentica, competenze di cittadinanza, didattica inclusiva e laboratoriale, digitalizzazione...)	Sì	Sì
	Realizzare azioni finalizzate alla formazione/aggiornamento del personale docente per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e condivisione di buone pratiche.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Collaborare con le famiglie e con i soggetti presenti sul territorio per la definizione dell'offerta formativa.	Sì	
	Implementare gli accordi di rete e la collaborazione con soggetti pubblici e privati.	Sì	
	Utilizzare strumenti on line per la comunicazione con le famiglie.		

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Articolare il Collegio in Dipartimenti disciplinari per realizzare un curriculum verticale per tutte le discipline (fino al I biennio sc sec II gr).	5	5	25
Integrare il curriculum verticale con il curriculum per lo sviluppo delle competenze trasversali con particolare riferimento al versante delle competenze comunicativo-relazionali e dei comportamenti responsabili ispirati alla legalità, alla salute, alla sostenibilità.	2	4	8

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Progettare per competenze individuando nuclei tematici e compiti di realtà (fino al I biennio scuola secondaria II grado) in alcune discipline.	4	4	16
Stilare prove di verifica per classi parallele con criteri di valutazione comuni; utilizzare criteri condivisi per la valutazione del comportamento	4	5	20
Approfondire lo studio dei Quadri di riferimento Invalsi per riorientare le pratiche didattiche	2	4	8
Individuare strategie didattiche per il superamento dell'insuccesso scolastico, per il consolidamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche anche riorientando e rimodulando pratiche didattiche.	3	5	15
Valorizzare l'alternanza scuola-lavoro quale metodologia strategica motivazionale	3	5	15
Monitorare e intervenire tempestivamente su alunni a rischio e potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali.	4	5	20
Promuovere percorsi per l'inclusione e l'integrazione definendo azioni di recupero delle difficoltà, di supporto nel percorso scolastico, di valorizzazione delle eccellenze per la promozione del successo formativo di tutti gli alunni.	4	5	20
Utilizzare parte della quota del 20% del curricolo dell'autonomia per attività di personalizzazione didattica	4	5	20
Individuare un docente tutor per l'accoglienza degli alunni (primo anno di ogni ciclo)	3	4	12
Rafforzare le procedure e gli strumenti per l'orientamento e per la continuità educativa tra i diversi ordini di scuola	4	4	16
Definire l'identità dell'istituzione scolastica e le priorità da essa perseguite.	5	5	25
Organizzare le risorse umane individuando ruoli, responsabilità e compiti.	4	5	20

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Sviluppare le aree inerenti l'identità educativa dell'Istituto (Comunicazione, Ambiente e salute, Legalità, Curricolo, Apprendimenti e competenze, Orientamento.	4	5	20
Partecipare a percorsi di sviluppo professionale e di formazione-aggiornamento su tematiche relative alle criticità individuate (curricolo, valutazione autentica, competenze di cittadinanza, didattica inclusiva e laboratoriale, digitalizzazione...)	4	5	20
Realizzare azioni finalizzate alla formazione/aggiornamento del personale docente per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e condivisione di buone pratiche.	4	4	16
Collaborare con le famiglie e con i soggetti presenti sul territorio per la definizione dell'offerta formativa.	4	5	20
Implementare gli accordi di rete e la collaborazione con soggetti pubblici e privati.	4	5	20
Utilizzare strumenti on line per la comunicazione con le famiglie.	3	4	12

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Articolare il Collegio in Dipartimenti disciplinari per realizzare un curricolo verticale per tutte le discipline (fino al I biennio sc sec II gr).	Definizione di obiettivi di apprendimento e traguardi di competenza per ciascuna classe (scuole sec. II°) Definizione di nuclei tematici e obiettivi trasversali per ogni classe (scuole I ciclo) Definizione competenze riferite agli anni ponte	- Numero di incontri effettuati - Verifica strumenti e documenti di progettazione effettivamente elaborati.	- questionario di monitoraggio sulla conoscenza dei documenti - verbali prodotti -% di docenti che utilizza gli strumenti di progettazione elaborati nella pratica didattica

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Integrare il curricolo verticale con il curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali con particolare riferimento al versante delle competenze comunicativo-relazionali e dei comportamenti responsabili ispirati alla legalità, alla salute, alla sostenibilità.			
Progettare per competenze individuando nuclei tematici e compiti di realtà (fino al I biennio scuola secondaria II grado) in alcune discipline.	-maggiore collaborazione tra docenti nella progettazione didattica; - miglioramento degli apprendimenti per competenze	-%docenti coinvolti e numero di compiti di realtà svolti per ciascuna classe; -rilevazione del comportamento di lavoro degli studenti durante lo svolgimento del compito di realtà	-conteggio e compilazione griglie -predisposizione di griglie di osservazione
Stilare prove di verifica per classi parallele con criteri di valutazione comuni; utilizzare criteri condivisi per la valutazione del comportamento	-diminuzione della disomogeneità dei risultati scolastici tra le classi parallele; - miglioramento degli esiti all'interno di ciascuna classe; - condivisione dei criteri di valutazione	-risultati prove di verifica condivise -risultati prove Invalsi	-griglie di rilevazione ed elaborazione grafici
Approfondire lo studio dei Quadri di riferimento Invalsi per riorientare le pratiche didattiche			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Individuare strategie didattiche per il superamento dell'insuccesso scolastico, per il consolidamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche anche riorientando e rimodulando pratiche didattiche.			
Valorizzare l'alternanza scuola-lavoro quale metodologia strategica motivazionale			
Monitorare e intervenire tempestivamente su alunni a rischio e potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali.			
Promuovere percorsi per l'inclusione e l'integrazione definendo azioni di recupero delle difficoltà, di supporto nel percorso scolastico, di valorizzazione delle eccellenze per la promozione del successo formativo di tutti gli alunni.			
Utilizzare parte della quota del 20% del curricolo dell'autonomia per attività di personalizzazione didattica			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Individuare un docente tutor per l'accoglienza degli alunni (primo anno di ogni ciclo)			
Rafforzare le procedure e gli strumenti per l'orientamento e per la continuità educativa tra i diversi ordini di scuola			
Definire l'identità dell'istituzione scolastica e le priorità da essa perseguite.			
Organizzare le risorse umane individuando ruoli, responsabilità e compiti.			
Sviluppare le aree inerenti l'identità educativa dell'Istituto (Comunicazione, Ambiente e salute, Legalità, Curricolo, Apprendimenti e competenze, Orientamento.			
Partecipare a percorsi di sviluppo professionale e di formazione-aggiornamento su tematiche relative alle criticità individuate (curricolo, valutazione autentica, competenze di cittadinanza, didattica inclusiva e laboratoriale, digitalizzazione...)			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Realizzare azioni finalizzate alla formazione/aggiornamento del personale docente per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e condivisione di buone pratiche.			
Collaborare con le famiglie e con i soggetti presenti sul territorio per la definizione dell'offerta formativa.			
Implementare gli accordi di rete e la collaborazione con soggetti pubblici e privati.			
Utilizzare strumenti on line per la comunicazione con le famiglie.			

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #21049 Articolare il Collegio in Dipartimenti disciplinari per realizzare un curriculum verticale per tutte le discipline (fino al I biennio sc sec II gr).**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	1-Articolare il collegio in dipartimenti disciplinari
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	-Valorizzazione delle risorse interne - maggiore percezione dei "cambiamenti "
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	- Possibile difficoltà nel pianificare incontri con la presenza dei docenti dei diversi ordini di scuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	- Maggiore condivisione dei percorsi formativi progettati



<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno
<b>Azione prevista</b>	a - definizione degli obiettivi d'apprendimento e dei traguardi di competenza per le classi prime scuola sec. II grado relativi ad una o più discipline
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Utilizzo del documento predisposto per avviare un processo di condivisione e innovazione nell'azione progettuale e didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile resistenza al cambiamento da parte di alcuni docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	- Favorire una maggiore consapevolezza e condivisione delle azioni messe in atto da parte di tutti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno
<b>Azione prevista</b>	b - definizione nuclei tematici/fondanti e obiettivi trasversali per ciascuna classe scuole I ciclo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Utilizzo dei documenti predisposti per avviare un processo di condivisione e innovazione nell'azione progettuale e didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile resistenza al cambiamento da parte di alcuni docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Favorire maggiore consapevolezza e condivisione delle azioni messe in atto da parte di tutti; favorire raggiungimento delle competenze chiave europee.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno
<b>Azione prevista</b>	- definizione competenze riferite agli anni ponte
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggiore condivisione e confronto tra docenti dei diversi ordini di scuola su: strumenti e modalità di progettazione e di pratiche didattiche
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	-probabile difficoltà nel pianificare gli incontri tra docenti dei diversi ordini.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	-Promuovere una continuità più efficace nel passaggio tra classi e ordini di scuole
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
-le azioni previste tendono alla verticalizzazione dei percorsi e dei processi comuni tra gli ordini di scuola presenti, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di II grado, innescando azioni positive volte ad una maggiore consapevolezza, alla collaborazione e condivisione dei percorsi con il coinvolgimento soprattutto dei docenti della Scuola Secondaria di II grado che, tendenzialmente, per modus operandi, sono meno disponibili all'innovazione e al cambiamento.	-potenziamento delle competenze, in particolare per quelle linguistiche e logico-matematiche -trasformare il modello trasmissivo della scuola -riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	coordinamento gruppi di lavoro dei dipartimenti attivati (n°14 docenti)
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	28
<b>Costo previsto (€)</b>	700
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	apertura e chiusura edifici in orario extrascolastico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	175
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	nessuna
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>definizione competenze riferite agli anni ponte</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
<b>strutturazione di un nuovo modello di progettazione didattica (unità di competenza almeno fino alla scuola primaria)</b>						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>definizione nuclei tematici/fondanti e obiettivi trasversali per ciascuna classe del I ciclo d'istruzione</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo
<b>definizione di obiettivi d'apprendimento e traguardi di competenza per il I biennio della scuola secondaria di II grado, relativamente alla disciplina di italiano</b>		Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>articolazione collegio in dipartimenti</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero verbali prodotti verifica strumenti e documenti di progettazione effettivamente elaborati
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario di monitoraggio sull'utilizzo e sulla funzionalità degli strumenti di progettazione elaborati e loro diffusione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numeri di incontri effettuati (min 3, max 10)
<b>Strumenti di misurazione</b>	numero verbali e strumenti e documenti di progettazione elaborati
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà da parte dei docenti coordinatori di condividere il lavoro elaborato per mancanza di momenti di progettazione comuni.
<b>Progressi rilevati</b>	Integrazione al curricolo già esistente della sezione riguardante il primo biennio della Scuola Secondaria di II grado relativamente alle discipline Italiano e Storia.
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	Necessità di socializzazione del documento progettuale elaborato in entrambi gli indirizzi di Scuola Superiore dell'Istituto.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26528 Integrare il curricolo verticale con il curricolo per lo sviluppo delle competenze trasversali con particolare riferimento al versante delle competenze comunicativo-relazionali e dei comportamenti responsabili ispirati alla legalità, alla salute, alla sostenibilità.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26525 Progettare per competenze individuando nuclei tematici e compiti di realtà (fino al I biennio scuola secondaria II grado) in alcune discipline.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Formazione gruppi di lavoro nei dipartimenti (per classi parallele, in verticale per ordine di scuola e tra ordini di scuole); definizione nuclei tematici condivisi; progettazione compito di realtà anche in funzione della certificazione competenze
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Avviare un processo di rinnovamento della didattica per migliorarne l'efficacia- Condivisione di percorsi formativi, strategie, metodi da parte dei docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	difficoltà nel coinvolgimento di interi consigli di classe

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Promuovere apprendimenti efficaci, documentati, utili e dotati di senso, spendibili nella società e capace di contribuire al suo miglioramento, in una prospettiva di maggiore consapevolezza, responsabilità e protagonismo; migliorare le competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
La progettazione per competenze, la definizione del compito di realtà e la sua implementazione attivano processi di conoscenza reticolare negli studenti e determinano la necessità di una riorganizzazione didattica nella metodologia e nella predisposizione degli ambienti di apprendimento.	- valorizzazione e potenziamento competenze linguistiche e logico-matematiche; - prevenzione e contrasto dispersione scolastica - sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica. - trasformare il modello trasmissivo della scuola - creare nuovi spazi per l'apprendimento

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Partecipazione a gruppi di lavoro dipartimentali interni ad ogni ordine di scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura/chiusura edifici scolastici
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	175
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Definizione e realizzazione di un compito di realtà per ciascuna classe in una o più discipline</b>										Sì - Verde
<b>Individuazione degli obiettivi trasversali a ciascun ambito e strutturazione di un nuovo modello di progettazione didattica: unità di competenza (Scuola Primaria)</b>								Sì - Verde		
<b>Individuazione dei nuclei tematici trasversali a ciascun ambito disciplinare</b>		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	-numero di compiti di realtà svolti per ciascuna classe e ordine di scuola; -rilevazione del comportamento di lavoro degli studenti durante lo svolgimento del compito di realtà
<b>Strumenti di misurazione</b>	griglie di rilevazione e osservazione del comportamento di lavoro.

<b>Criticità rilevate</b>	-Necessità di una rielaborazione personale supportata da momenti di formazione e di aggiornamento sulla didattica per competenze. -Mancanza di tempo a disposizione per condividere il lavoro con i docenti degli altri ordini di scuola. -La mancanza di strumenti per documentare la progettazione, il monitoraggio del processo in atto e la valutazione dello stesso ha reso meno scientifica l'azione intrapresa e meno efficace la condivisione degli esiti.
<b>Progressi rilevati</b>	-Il documento programmatico inerente i nuclei tematici e i traguardi trasversali per la progettazione per competenze è stato elaborato esclusivamente dai tre plessi di Scuola Primaria durante le ore di programmazione settimanale congiunta. -Aumento del numero di compiti di realtà realizzati - a.s.2014-15 / a.s. 2015-16 .Primaria: da 3 a 9 su 15 classi; .Secondaria I grado: da 3 a 4 su 9 classi; .Ita: 6 su 12; .Ipa: 5 su 5 classi. -Anche negli altri ordini di scuola dell'Istituto sono stati espletati compiti di realtà ai fini del raggiungimento dei traguardi di competenza. -
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #25089 Stilare prove di verifica per classi parallele con criteri di valutazione comuni; utilizzare criteri condivisi per la valutazione del comportamento**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborazione di prove di verifica disciplinari (iniziale, intermedia e finale) per classi parallele e definizione di criteri valutativi comuni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	-diminuzione della disomogeneità nei risultati scolastici tra classi parallele
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	-possibili difficoltà nella condivisione delle prove a causa della differenziazione dei percorsi didattici attivati, rispondenti a bisogni formativi diversi, emersi nei tre plessi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	-miglioramento esiti all'interno di ciascuna classe sia nelle prove condivise che nelle prove Invalsi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno



## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
la condivisione delle prove permette di monitorare più efficacemente e in itinere i processi valutativi e rimodulare tempestivamente le azioni in funzione di esiti maggiormente allineati agli standard di riferimento	Potenziamento e valorizzazione delle competenze linguistiche e logico-matematiche

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Partecipazione a gruppi di lavoro per classi parallele
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura/chiusura edifici scolastici
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	175
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Elaborazione di criteri condivisi per la valutazione del comportamento (scuola secondaria di II grado)</b>										
<b>Elaborazione prove di verifica finali condivise per ciascuna disciplina</b>								Sì - Verde		
<b>Elaborazione prove di verifica intermedie comuni per ciascuna disciplina</b>					Sì - Verde					
<b>Elaborazione prove d'ingresso comuni</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	diminuzione della disomogeneità dei risultati scolastici tra le classi parallele
<b>Strumenti di misurazione</b>	griglie di rilevazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Condivisione criteri di valutazione del comportamento (scuola secondaria di II grado)
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario di monitoraggio rivolto ai docenti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	miglioramento degli esiti all'interno di ciascuna classe
<b>Strumenti di misurazione</b>	-Confronto dei risultati prove comuni (ingresso, intermedio, finale) -Esiti scrutini finali -Confronto risultati prove Invalsi a.s. 2013-14 / 2014-15 rispetto alle medie nazionali
<b>Criticità rilevate</b>	Nelle Scuole Secondarie di II grado dell'Istituto gli esiti delle prove Invalsi, messe a confronto con quelli dell'Abruzzo e dell'Italia, si classificano ad un livello di percentuale più basso (da 1 a 9%).
<b>Progressi rilevati</b>	I risultati Invalsi nelle classi del primo ciclo sono migliorati, confrontando gli esiti dell'Istituto con quelli dell'Italia: - nella Primaria la percentuale è superiore del 6%; -nella Secondaria di I grado la percentuale è superiore del 7%; - nel Tecnico i risultati, pur essendo inferiori alle medie nazionali, hanno evidenziato un leggero miglioramento, rispetto al 2013-14 (2%)
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #26607 Approfondire lo studio dei Quadri di riferimento Invalsi per riorientare le pratiche didattiche**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26546 Individuare strategie didattiche per il superamento dell'insuccesso scolastico, per il consolidamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche anche riorientando e rimoludando pratiche didattiche.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26547 Valorizzare l'alternanza scuola-lavoro quale metodologia strategica motivazionale**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26563 Monitorare e intervenire tempestivamente su alunni a rischio e potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## **processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26548 Promuovere percorsi per l'inclusione e l'integrazione definendo azioni di recupero delle difficoltà, di supporto nel percorso scolastico, di valorizzazione delle eccellenze per la promozione del successo formativo di tutti gli alunni.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26549 Utilizzare parte della quota del 20% del curricolo dell'autonomia per attività di personalizzazione didattica**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito



## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26578 Individuare un docente tutor per l'accoglienza degli alunni (primo anno di ogni ciclo)**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26579 Rafforzare le procedure e gli strumenti per l'orientamento e per la continuità educativa tra i diversi ordini di scuola**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26583 Definire l'identità dell'istituzione scolastica e le priorità da essa perseguite.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26585 Organizzare le risorse umane individuando ruoli, responsabilità e compiti.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26584 Sviluppare le aree inerenti l'identità educativa dell'Istituto (Comunicazione, Ambiente e salute, Legalità, Curricolo, Apprendimenti e competenze, Orientamento.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26590 Partecipare a percorsi di sviluppo professionale e di formazione-aggiornamento su tematiche relative alle criticità individuate (curricolo, valutazione autentica, competenze di cittadinanza, didattica inclusiva e laboratoriale, digitalizzazione...)**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26589 Realizzare azioni finalizzate alla formazione/aggiornamento del personale docente per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e condivisione di buone pratiche.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26601 Collaborare con le famiglie e con i soggetti presenti sul territorio per la definizione dell'offerta formativa.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito



## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26600 Implementare gli accordi di rete e la collaborazione con soggetti pubblici e privati.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #26602 Utilizzare strumenti on line per la comunicazione con le famiglie.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Nessun dato inserito

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Nessun dato inserito

---

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	ITA IPA: Diminuzione studenti non ammessi (cl. 3 <sup>^</sup> );Diminuzione studenti con sospensione giudizio (cl.1 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> e 4 <sup>^</sup> )
<b>Priorità 2</b>	-Miglioramento punteggio medio in Italiano e MatematicaPRIMARIA E SEC. DI I GR-.Riduzione variabilità punteggio tra le classi

## La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	-TECNICO-PROFESSIONALE: Aumentare le ammissioni della cl. 3 <sup>^</sup> dal 3 al 10% -Diminuire gli studenti con sospensione di giudizio (cl.1 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup> 4 <sup>^</sup> )dal 3 al 10%
<b>Data rilevazione</b>	31/08/2016
<b>Indicatori scelti</b>	-Risultati degli scrutini della scuola secondaria di II grado
<b>Risultati attesi</b>	-TECNICO-PROFESSIONALE: - Aumentare le ammissioni della cl. 3 <sup>^</sup> dal 3 al 10% -Diminuire gli studenti con sospensione di giudizio (cl.1 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup> 4 <sup>^</sup> )dal 3 al 10%
<b>Risultati riscontrati</b>	Diminuzione del numero di studenti con sospensione di giudizio nelle classi 1 <sup>^</sup> , 3 <sup>^</sup> e 4 <sup>^</sup> di circa l'8%.
<b>Differenza</b>	Differenza tra gli anni 2014-15 e 2015-16: classi 1 <sup>^</sup> : dal 27,3% al 18%; classi 3 <sup>^</sup> : dal 48% al 39%; classi 4 <sup>^</sup> : dal 38,4% al 31,8%
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	TECNICO: Migliorare i punteggi da 1 a 3 punti% PRIMARIA: Ottenere esiti omogenei tra classi (diminuzione della variabilità dal 6 al 10%)
<b>Data rilevazione</b>	20/10/2016
<b>Indicatori scelti</b>	-Risultati prove Invalsi
<b>Risultati attesi</b>	TECNICO: Migliorare i punteggi da 1 a 3 punti% PRIMARIA: Ottenere esiti omogenei tra classi (diminuzione della variabilità dal 6 al 10%)
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	-Incontri dipartimentali -Collegio dei docenti - Consigli di classe / interclasse/intersezione - Consiglio d'Istituto
<b>Persone coinvolte</b>	-Tutti i docenti -Dirigente scolastico -DSGA -Commissario straordinario
<b>Strumenti</b>	-presentazione ppt -sito web -verbali
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

## Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Condivisione del RAV, PdM, PTOF all'interno dei consigli di classe/interclasse/intersezione, collegio dei docenti, riunioni dipartimentali, assemblee d'Istituto, assemblee personale ATA, consiglio d'Istituto	Docenti, DSGA, personale ATA, studenti, Dirigente Scolastico, Commissario straordinario	Fine anno scolastico in corso ed inizio anno scolastico successivo.

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito web, open day, assemblee aperte al territorio	Genitori, Enti Locali, Associazioni territoriali e altri portatori di interesse	ottobre 2016

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Di Michele Monica	Commissario Straordinario
Di Michele Carla	Studentessa
Mettica Maria Grazia	DSGA
Marsili M. Teresa	Dirigente Scolastico
Antinucci Nadia Astrologo Nicoletta Cavallo Marisa D'Orazio Valentina Luciani M. Teresa Mazzocca Anna Mugoni Eleonora Quieti Sabatino Ricci Anselma Silvestri Anna Rita	Docenti

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Altri membri della comunità scolastica (DSGA)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	INDIRE
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì

**Il Dirigente ha monitorato  
l'andamento del Piano di  
Miglioramento?**

Sì

---