

# Piano di Miglioramento

PEIC81000V I.C. SAN VALENTINO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Completare l'iter procedurale per la definizione del curriculum verticale d'istituto	Sì	Sì
	Elaborare e utilizzare modelli e strumenti di valutazione delle competenze, in particolare prove autentiche e prove di verifica comuni per classi parallele	Sì	Sì
	Realizzare percorsi di potenziamento delle competenze linguistiche e matematiche, prevedendo anche modifiche nelle pratiche didattiche	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Proseguire e implementare le esperienze di didattica inclusiva già sperimentate e realizzate	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Adottare una didattica orientativa per gli studenti della scuola secondaria di primo grado già dalle prime classi		Sì
	Adottare una nuova organizzazione delle attività di continuità all'interno dell'Istituto		Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Completare l'iter procedurale per la definizione del curriculum verticale d'istituto	4	3	12
Elaborare e utilizzare modelli e strumenti di valutazione delle competenze, in particolare prove autentiche e prove di verifica comuni per classi parallele	4	4	16
Realizzare percorsi di potenziamento delle competenze linguistiche e matematiche, prevedendo anche modifiche nelle pratiche didattiche	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Proseguire e implementare le esperienze di didattica inclusiva già sperimentate e realizzate	4	5	20
Adottare una didattica orientativa per gli studenti della scuola secondaria di primo grado già dalle prime classi	4	5	20
Adottare una nuova organizzazione delle attività di continuità all'interno dell'Istituto	4	5	20

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Completare l'iter procedurale per la definizione del curricolo verticale d'istituto	Aggiornamento di alcune sezioni del curricolo nell'ottica della progressività e della continuità degli obiettivi di apprendimento e dei traguardi di competenze chiave e di cittadinanza	Documentazione prodotta	Revisione e produzione di documenti da parte dei dipartimenti disciplinari
Elaborare e utilizzare modelli e strumenti di valutazione delle competenze, in particolare prove autentiche e prove di verifica comuni per classi parallele	Elaborazione di un modello per la valutazione delle competenze attese	Scansione temporale del processo di progettazione di UdA, della realizzazione di compiti di realtà; UdA prodotte; prove autentiche programmate e svolte	Modelli comuni per la realizzazione dei compiti di realtà o prove autentiche; protocolli di osservazione condivisi; autovalutazione degli studenti
Realizzare percorsi di potenziamento delle competenze linguistiche e matematiche, prevedendo anche modifiche nelle pratiche didattiche	Incremento delle conoscenze, abilità e competenze linguistiche e logico matematiche. Recupero e potenziamento delle competenze trasversali.	Esiti delle prove di verifica iniziali,intermedie e finali.	Raccolta e analisi dei dati

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Proseguire e implementare le esperienze di didattica inclusiva già sperimentate e realizzate	Accrescere la percentuale di docenti curricolari formati nelle pratiche inclusive; accrescere le competenze in tema di inclusione dei docenti di sostegno; diffusione di buone pratiche; successo formativo degli studenti	Esiti degli screening ex ante ed ex post; attività progettuali programmate e realizzate; attività formative e di sperimentazione programmate e realizzate; livelli di profitto e competenze complessivamente raggiunti dagli alunni	Questionari di rilevazione; schede di osservazione; condivisione e diffusione della documentazione della esperienza formativa; verbali degli incontri realizzati; accordi con enti e associazioni
Adottare una didattica orientativa per gli studenti della scuola secondaria di primo grado già dalle prime classi	Maggiore coinvolgimento e consapevolezza degli studenti e delle loro famiglie nell'individuazione dei propri interessi, attitudini e potenzialità	Attività e interventi programmati e svolti; esiti di simulazioni e test	Questionari di gradimento e di autopercezione; documentazione prodotta; verbali degli incontri e dei laboratori organizzati; schede di osservazione
Adottare una nuova organizzazione delle attività di continuità all'interno dell'Istituto	Aumentare il numero delle attività svolte tra gli alunni delle classi ponte e i docenti del successivo ordine di scuola; ripartire nel corso di tutto l'anno scolastico le iniziative di continuità	Piano di lavoro con scansione temporale degli incontri; definizione puntuale dei temi trattati e delle attività svolte nelle varie discipline e in modo trasversale	Documentazione prodotta da docenti e studenti; questionari

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15012 Completare l'iter procedurale per la definizione del curriculum verticale d'istituto**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	incontri dei dipartimenti disciplinari verticali
------------------------	--

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	condivisione sistematica e annuale dei contenuti del curriculum
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	la progettazione di un unico curriculum verticale, tra docenti dei diversi ordini di scuola, facilita il raccordo disciplinare, metodologico, organizzativo e valutativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
condivisione di un curriculum verticale per competenze	appendice A L.107/2015 art.1 comma 7 lettera a), b), e), g) appendice B n°1

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	attività di dipartimento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	6
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	funzione strumentale area 2 - VALUTAZIONE
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontri dei dipartimenti per la revisione del curriculum verticale			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>23/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Elaborazione e studio di caso: le buone pratiche nei compiti di realtà elaborati, in vista della completa revisione del curriculum verticale
<b>Strumenti di misurazione</b>	Presentazione dei lavori dei dipartimenti e confronto sui risultati ottenuti
<b>Criticità rilevate</b>	nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Avvio ad una progettazione per competenze sulla base del curriculum verticale.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>06/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Analisi del curriculum verticale ed individuazione dei traguardi di competenza e competenze chiave e di cittadinanza per la definizione dei criteri di valutazione.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Materiali prodotti all'interno dei dipartimenti
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore conoscenza del curriculum verticale.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15014 Elaborare e utilizzare**

## **modelli e strumenti di valutazione delle competenze, in particolare prove autentiche e prove di verifica comuni per classi parallele**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	progettazione di almeno un compito di realtà interdisciplinare e utilizzo degli strumenti di osservazione correlati
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	avvio della didattica per competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	avvio lento del cambiamento da parte di alcuni docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	pieno accostamento alla didattica innovativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	resistenza di una percentuale significativa di docenti all'apertura all'innovazione

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
didattica per competenze	appendice A L.107/2015 art.1 comma 7 lettera a),b),c),d), e), g), i), l), m) appendice B n°1- 3- 6- 7

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività di dipartimento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>

<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Funzione strumentale area 2 - Valutazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>elaborazione prova autentica e/o compito di realtà</b>		Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde			Sì - Verde		Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>26/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	tra l' 80 e il 90% delle classi abbiano portato a termine almeno un compito di realtà e prove parallele
<b>Strumenti di misurazione</b>	Raccolta delle UDA interdisciplinari portate a termine e verbali di analisi degli esiti delle prove parallele
<b>Criticità rilevate</b>	E' ancora necessario diffondere l'uso degli strumenti di osservazioni e valutazioni delle competenze e la cultura delle analisi oggettive degli esiti paralleli.
<b>Progressi rilevati</b>	Avvio all'elaborazione dei compiti di realtà o prove autentiche. Prove comuni paralleli e analisi condivisa degli esiti.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15013 Realizzare percorsi di potenziamento delle competenze linguistiche e matematiche, prevedendo anche modifiche nelle pratiche didattiche**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	attività di recupero e potenziamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	graduale uniformità degli esiti nelle prove nazionali
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	discontinuità dei percorsi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	uniformità degli esiti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
valorizzazione e/o sviluppo delle competenze	appendice A L.107/2015 art.1 comma 7 lettera a), b), l), n), p), q) appendice B n°1- 4- 6

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	recupero e potenziamento 5 docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	188



<b>Costo previsto (€)</b>	6580
<b>Fonte finanziaria</b>	F.I.S.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>recupero e potenziamento</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>29/01/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	calendario delle attività di recupero e potenziamento
<b>Strumenti di misurazione</b>	verifica intermedia
<b>Criticità rilevate</b>	

**Progressi rilevati**

Sono state svolte attività di recupero, consolidamento in orario: extracurricolare: (SC. PRIMARIA II - III - V -B SC. SECONDARIA ITA - IIIB MATE II B C - III B C) Curricolare: - in orario di compresenza - con i docenti dell'organico aggiuntivo. Tutto le attività hanno dato esiti positivi sia per il recupero e consolidamento di apprendimenti disciplinati mirati attraverso metodiche attive e partecipate, sia per l'approccio al linguaggio INVALSI.

**Modifiche / necessità di aggiunstamenti**

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15018 Proseguire e implementare le esperienze di didattica inclusiva già sperimentate e realizzate**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	"Dislessia amica " Progetto nazionale di formazione e di ricerca-azione per l'inclusione scolastica degli alunni con DSA
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	apertura alla didattica inclusiva - innovativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	resistenza all'innovazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	significativo aumento di docenti formati nella didattica inclusiva/innovativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	perdurare della resistenza all'innovazione

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
valorizzazione delle pratiche inclusive attraverso la formazione e l'aggiornamento	appendice A L.107/2015 art. 1, comma 7 lettere i) l) p) appendice B n°1- 2- 6- 7

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	attività di ricerca- azione progetto nazionale "Dislessia Amica" a cura di AID, MIUR, TELECOM
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	12
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>progetto nazionale "Dislessia Amica" a cura di AID, MIUR, TELECOM</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	incremento del 70 % del numero dei docenti formati
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario di rilevazione - condivisione e diffusione della esperienza formativa
<b>Criticità rilevate</b>	L'incremento del 70% non è stato raggiunto poiché il progetto, proposto in quest'anno scolastico, prevedeva la partecipazione di un numero ristretto di docenti
<b>Progressi rilevati</b>	Per questo primo anno la formazione è stata rivolta a : 1 referente D.S.A. d'Istituto , 5 docenti coordinatori referenti delle classi individuate che hanno svolto l'attività di ricerca-azione; 5 docenti in qualità di uditori.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15020 Adottare una didattica orientativa per gli studenti della scuola secondaria di primo grado già dalle prime classi**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	progetto "GEORIENTIAMOCI" - Utilizzo di uno specifico software con finalità di supporto all'individuazione e alla riflessione su interessi e attitudini per la scelta dei successivi percorsi di studio
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	avvio ad una pratica educativa che renda consapevoli gli alunni delle proprie potenzialità, attitudini ed interessi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	non comprensione, da parte degli alunni, della finalità orientativa delle attività proposte

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	consolidamento di buone pratiche sul tema dell'orientamento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	dispersione di interesse verso alcune attività proposte
<b>Azione prevista</b>	Corso di Educazione finanziaria IO E L'ECONOMIA, rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	avvio ad una pratica educativa che renda consapevoli gli alunni delle proprie potenzialità, attitudini ed interessi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	non comprensione, da parte degli alunni, della finalità orientativa delle attività proposte
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	consolidamento di buone pratiche sul tema dell'orientamento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	dispersione di interesse verso alcune attività proposte
<b>Azione prevista</b>	EIPASS JUNIOR 4 SCHOOL - Corso di formazione per gli studenti delle seconde classi della scuola secondaria di primo grado per la successiva certificazione EIPASS
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	avvio ad una pratica educativa che renda consapevoli gli alunni delle proprie potenzialità, attitudini ed interessi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	non comprensione, da parte degli alunni, della finalità orientativa delle attività proposte
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	consolidamento di buone pratiche sul tema dell'orientamento
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	dispersione di interesse verso alcune attività proposte

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
organizzazione sistematica di esperienze formative per l'orientamento	appendice A L.107/2015 art. 1 comma 7 lettere d),h), l),s). appendice B n° 2-3-4-5

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	progetto "EIPASS JUNIOR 4 SCHOOL" 2 docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	25
<b>Costo previsto (€)</b>	875
<b>Fonte finanziaria</b>	F.I.S.

<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	1
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	37
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Progetto IO E L'ECONOMIA n. 1 docente interno GEORIENTIAMOCI - n. 1 docente Funzione strumentale Orientamento - n. 1 docente organico di potenziamento "CORSI DI LATINO" scuola secondaria di I grado
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	12
<b>Costo previsto (€)</b>	420
<b>Fonte finanziaria</b>	F.I.S.

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>CORSI DI LATINO</b>				Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
<b>progetto "EIPASS 4 SCHOOL"</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>progetto "IO E L'ECONOMIA"</b>				Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
<b>progetto "GEORIENTIAMOCI"</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero degli alunni coinvolti EIPASS N° alunni 20 IO E L'ECONOMIA N° alunni 25 Georientiamoci N° alunni 36 Avvio al latino N° alunni 17
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario di gradimento a conclusione dei progetti
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Tutti gli alunni hanno partecipato in maniera motivata e responsabile. Le risposte ai questionari, relativi ai progetti IO E L'ECONOMIA e AVVIO AL LATINO , hanno evidenziato un alto gradimento. Il punteggio alto, conseguito nelle due prove EIPASS, evidenzia una soddisfacente preparazione. Il contenuto della proposta GEORIENTIAMOCI ha contribuito in maniera decisiva alla conoscenza di sè e delle proprie attitudini.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15019 Adottare una nuova organizzazione delle attività di continuità all'interno dell'Istituto**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborazione comune di un piano di lavoro con scansione temporale degli incontri con la definizione delle tematiche e delle attività affrontate nelle varie discipline
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore efficacia delle attività di continuità previste
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento del carico di lavoro per i docenti coinvolti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Realizzazione di un percorso formativo omogeneo all'interno dei tre ordini di scuola

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

Aumento del carico di lavoro per i docenti coinvolti

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Diffusione di nuove modalità organizzative e della cultura della condivisione e del confronto in senso verticale e integrato tra i tre ordini di scuola	appendice A L. 107/2015 art.1 comma 7 lettera l) appendice B n°4

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Attività didattiche laboratoriali nelle classi ponte dei tre ordini di scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		



Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Attività didattiche laboratoriali nelle classi ponte dei vari ordini di scuola</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>04/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	calendario delle attività di continuità
<b>Strumenti di misurazione</b>	documentazioni dei progetti
<b>Criticità rilevate</b>	non coinvolgimento di tutte le classi
<b>Progressi rilevati</b>	N° 6 progetti attivati nelle classi ponte infanzia - primaria - secondaria.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Ridurre la varianza tra classi parallele negli esiti delle prove standardizzate nazionali
-------------------	---

<b>Priorità 2</b>	Migliorare gli esiti rilevati nella certificazione delle competenze al termine della scuola primaria e del primo ciclo
-------------------	--

**La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Avvicinarsi ai punteggi medi in modo uniforme tra tutte le classi parallele
<b>Data rilevazione</b>	05/09/2016
<b>Indicatori scelti</b>	restituzione dati INVALSI
<b>Risultati attesi</b>	avvio di uniformità di punteggi in italiano e matematica tra le classi parallele
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	consolidare il raggiungimento delle competenze chiave e di cittadinanza a livelli medio - alti per tutti gli studenti
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	restituzione dati degli scrutini di fine anno scolastico
<b>Risultati attesi</b>	avvio alla omogeneità nei livelli medio - alti
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Almeno 70% degli alunni delle classi 5° primaria e 3° secondaria di primo grado a livelli intermedio e avanzato nella certificazione delle competenze
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	restituzione dati degli scrutini di fine anno scolastico
<b>Risultati attesi</b>	primo avvicinamento alla quota del 70%
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Superare il divario talvolta esistente tra studenti dei vari ordini di scuola e all'interno dei differenti plessi sedi dell'Istituto
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	restituzione dati degli scrutini di fine anno scolastico

<b>Risultati attesi</b>	avvio alla omogeneità tra i vari ordini di scuola e all'interno dei diversi plessi dell'istituto
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>collegio docenti- consiglio d'istituto</b>
<b>Persone coinvolte</b>	tutti i docenti - rappresentanti dei genitori
<b>Strumenti</b>	presentazione dei dati acquisiti attraverso il monitoraggio delle azioni previste
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
presentazione dei dati acquisiti attraverso il monitoraggio delle azioni previste	tutti i docenti dell'istituto	a conclusione di ogni anno scolastico

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
presentazione dei dati acquisiti attraverso il monitoraggio delle azioni previste - sito web	consiglio d'istituto -genitori degli alunni	conclusione anno scolastico

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Maria Assunta Michelangeli	Dirigente Scolastico
Daniela D'Alimonte	docente primo collaboratore
Filomena Costanzo	docente secondo collaboratore
Aurelia Lorenzina Cherubini	D.S.G.A.
Barbara Serena Di Fazio	Presidente consiglio d'istituto
Rita Mastrodicasa	funzione strumentale AREA 1 - Gestione del POF -

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Angela Nativo	funzione strumentale AREA 2 - Valutazione -
Tiziana Scarinci	funzione strumentale AREA 3 - Consulenza pedagogica -
Katja Battaglia	funzione strumentale AREA 4 - Progettazione -
Matilde Di Santo	funzione strumentale AREA 5 - Scuola digitale - Orientamento -

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Altri membri della comunità scolastica (DSGA)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	Altro (Progetto in rete MIGLIORA... MENTE - Esperto esterno formato INDIRE)
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì