



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TROIANO DELFICO"

Secondaria di I grado "T.Delfico" - Primaria "F. Di Blasio" - Infanzia "De Zelis"  
C.M. PEIC82600C - MONTESILVANO

FSC

Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione



I. C. - "T. DELFICO"-MONTESILVANO  
Prot. 0003542 del 08/05/2020  
C-11 (Uscita)

Al personale docente interno ed esterno  
Al personale Esperto esterno alla P.A.

All'Albo

e, pc

Alla DSGA  
dott.ssa Rita Maria Giovanna MOCCIA

Oggetto:

**Avviso di selezione docente esperto interno/esterno per la formazione online dei docenti sull'utilizzo delle applicazioni della piattaforma Microsoft Office 365 nella didattica a distanza ai sensi del D.M. 187 del 26 marzo 2020 di attuazione del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020**

### LA DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

**VISTO** l'art. 15 del Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435

**VISTO** il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, art. 120 lett. c) in attuazione dell'articolo 120 del Decreto Legge n. 18 del 2020 per la didattica a distanza;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 562 del 28 marzo 2020 *D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" - Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative*

**VISTO** Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto dei fondi di cui all'articolo 120, comma 2, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18 che assegna **€ 713,26** all'Istituto Comprensivo T. Delfico per Risorse per 'formazione del personale scolastico (lett. c)'

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot n 2604 del 30/03/2020 di modifica al Programma annuale e.f.2020 di formale assunzione in bilancio relativo all'assegnazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione n° 186 del 26 marzo 2020

**Scuola Secondaria di I grado "T.Delfico"** - Via San Francesco, 1 - Tel. 0854453434

**Scuola Primaria "F. Di Blasio"** - Piazza Diaz, 2 - Tel. 0854491926

**Scuola Infanzia "De Zelis"** - Piazza Marconi - Tel. 085834191

email: [peic82600c@istruzione.it](mailto:peic82600c@istruzione.it) - [peic82600c@pec.istruzione.it](mailto:peic82600c@pec.istruzione.it) - CF: 80006990685

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**CONSIDERATO** che per la formazione *online* dei docenti sull'utilizzo delle applicazioni della piattaforma Microsoft Office 365 nella didattica a distanza è richiesta la figura del docente esperto nel campo specifico ed una buona conoscenza della realtà dell'Istituto;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** l'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 che introduce restrizioni per quanto riguarda il conferimento di incarichi di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione esclusivamente nel caso in cui non ci sia personale dipendente interno qualificato che possa svolgere il medesimo incarico;

**VISTO** il D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016 ai contratti di prestazione d'opera con esperti esterni";

**VISTE** le modifiche apportate dall'art. 5 del D.Lgs. 75/2017 all'art. 7 del D.Lgs. 165/01 sui rapporti di collaborazione e sul conferimento di contratti di lavoro autonomo;

**VISTO** il "Regolamento per i contratti di prestazione d'opera con esperti ai sensi dell'art.45 del d.int. n. 129/2018" interno dell'Istituto Comprensivo T. Delfico approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24.01.2019;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/08 del 11 marzo 2008

**VISTO** Il Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche del 28 agosto 2018, n. 129, art. 43, comma 3: *'è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione'.*

**VISTO** che l'oggetto della prestazione è di natura temporanea ed altamente qualificata, non facilmente individuabile in quanto si richiedono abilità professionali nell'ambito dei linguaggi cinematografici ed audiovisivi riconducibili alla selezione di professionisti rientranti nella categoria di soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali come contemplato dal D.vo 165/2001.

**TENUTO CONTO** che il personale interno all'Amministrazione che volesse rispondere al presente avviso, avrebbe la precedenza su ogni soggetto esterno;

## **E M A N A**

il presente Avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di esperti per l'attuazione di attività di formazione online fino ad un massimo di 20 ore (in caso di esperto esterno alla pa) sull'utilizzo delle applicazioni della piattaforma Microsoft Office 365 nella didattica a distanza.

### **Art. 1 - Compiti dell'esperto**

1. Il corso, dal titolo "*Lavorare a distanza con MICROSOFT OFFICE 365*", dovrà essere svolto entro il mese di settembre 2020, in modalità blended (parte in presenza e parte a distanza), secondo un calendario concordato con la scuola, e sarà rivolto a tutto il personale dell'I.C. "Troiano Delfico" di Montesilvano.

2. Il corso avrà la durata fino ad un massimo di 20 ore così suddivise (da confermare): 4 ore per i docenti dell'infanzia, 6 ore per i docenti della primaria, 6 ore per i docenti della secondaria e 4 ore per il personale A.T.A..

Il numero definitivo delle ore di formazione dipenderà dalla tipologia di esperto se esterno o interno alla pubblica amministrazione.

3. Oltre alle attività suddette, il docente dovrà:

- a) partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS e lo staff di dirigenza;
- b) essere disponibile, per i tre mesi successivi alla formazione, all'assistenza tecnica, anche da remoto;

---

**Scuola Secondaria di I grado "T.Delfico"** - Via San Francesco, 1 - Tel. 0854453434

**Scuola Primaria "F. Di Blasio"** - Piazza Diaz, 2 - Tel. 0854491926

**Scuola Infanzia "De Zelis"** - Piazza Marconi - Tel. 085834191

email: [peic82600c@istruzione.it](mailto:peic82600c@istruzione.it) - [peic82600c@pec.istruzione.it](mailto:peic82600c@pec.istruzione.it) - CF: 80006990685

- c) predisporre su supporto informatico i tutorial per la gestione delle app costituenti Office 365;
- d) predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione in modo che ogni discente possa rivedere le lezioni e correggere eventuali errori;
- e) raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale tramite predisposizione di un modulo per firma a distanza;
- f) documentare l'attuazione dell'attività frontale prevista attraverso la compilazione di un *timesheet*;
- g) consegnare all'Istituto il materiale realizzato con i docenti e condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- h) redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

## **Art. 2 - Candidatura**

1. I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo, inviandola all'indirizzo di posta elettronica [peic82600c@pec.istruzione.it](mailto:peic82600c@pec.istruzione.it) oppure all'indirizzo [peic82600c@istruzione.it](mailto:peic82600c@istruzione.it), utilizzando esclusivamente - **a pena di esclusione** - il **modello allegato** al presente avviso, entro e non oltre le ore 00.00 del **23 Maggio 2020**.

## **Art. 3 - Requisiti generali di ammissione**

I candidati, di ambo i sessi, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) cittadinanza italiana o straniera nei seguenti casi:
  - a. solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - b. solo per i cittadini di paesi terzi: di essere titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- 2) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 3) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- 5) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o privato per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

## **Art. 4 - Criteri di selezione**

1. Si procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata:

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
DOCENTE INTERNO ALL'I.C. TROIANO DELFICO	PRECEDENZA ASSOLUTA
DOCENTE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE	PRECEDENZA SUGLI ESTERNI
Laurea attinente (Indirizzo scientifico)	Punti 8
Esperienza in qualità di Animatore digitale (escluso anno in corso)	Punti 2 per anno scolastico (max 8 punti)

Corsi di formazione attinenti (come docente)	Punti 2 per corso (max 10 punti)
Esperienze nella realizzazione/gestione di portali per e-Learning	Punti 2 per esperienza (max 10 punti)
Esperienza come esperto formatore nell'ambito delle I.C.T.	Punti 2 per esperienza (max 10 punti)
Formazione relativa ai linguaggi di programmazione e agli strumenti per la gestione dei dati (come studente)	Punti 4 per corso (max 10 punti)
Esperienza nello sviluppo di software	Punti 4
Competenze informatiche <b>certificate</b>	Punti 2 per certificazione (max 10 punti)
<b>TOTALE MASSIMO</b>	<b>70 punti</b>

2. A parità di punteggio, si privilegerà il candidato che farà una proposta aggiuntiva rispetto alle richieste dell'articolo 1 del presente avviso. Le proposte saranno valutate dalla Dirigente.

3. Al termine della selezione la Dirigente ratificherà i nominativi con una graduatoria di merito mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica. Il docente individuato verrà avvisato personalmente.

**Si valuteranno in prima istanza le candidature provenienti dal personale interno o delle altre Istituzioni Scolastiche ed in seconda istanza si valuteranno le candidature degli esperti esterni.**

*(art. 46 della Legge 133/2008: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria")*

**Il soggetto individuato se dipendente presso un Ente Pubblico dovrà presentare prima dell'inizio dell'attività l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.**

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Dirigente.

Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che sia pervenuto alcun reclamo, la graduatoria dovrà intendersi come definitiva.

Il candidato collocatosi in prima posizione nella graduatoria definitiva dovrà entro 48 ore sottoscrivere presso l'Istituto Comprensivo T. Delfico di Montesilvano (PE) il contratto di incarico.

**Art. 5 – Documentazione**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno, a pena di esclusione:

- Allegare il Curriculum Vitae europeo;
- Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Compilare l'allegato modulo di 'Modulo Candidatura' in tutte le sue parti. Il modulo una volta compilato sarà trasformato in PDF e firmato digitalmente.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni implicano responsabilità civile e sanzioni penali oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto del D.P.R. 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese, fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrebbe essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile

### **Art. 6 - Compenso**

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, sarà corrisposto un compenso pari a:
  - ✓ Se docente appartenente alla P.A. di euro 35,00 orarie lordo dipendente (Tab.5 CCNL Scuola 2006/2009;
  - ✓ Se esperto esterno invece il compenso orario sarà di € 35,00 comprensivo di qualsiasi onere, cassa, ecc. e sarà destinatario di un contratto di prestazione occasionale (con versamento IRAP) o professionale se in possesso di partita iva.
2. L'espletamento dell'incarico dovrà essere dettagliatamente documentato. Nulla sarà dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione dell'azione in oggetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Nel caso in cui il soggetto individuato dovesse emettere fattura, sarà necessariamente in formato elettronico utilizzando il codice univoco: **UFGI8B**

### **Art. 5 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente, prof.ssa Vincenza Medina.

### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 7 – Altre Informazioni:**

- la partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione scolastica che avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla partecipazione all'invito;
- saranno pure escluse le domande pervenute oltre il termine indicato; le domande presentate non possono essere ritirate o sostituite;
- l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda valida;

### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sull'Albo online e sul sito internet di questa Scuola per la pubblicizzazione nella sezione 'Amministrazione Trasparente'

LA DIRIGENTE

f.to<sup>1</sup> Prof.ssa Vincenza Medina

---

<sup>1</sup> il documento è firmato digitalmente dalla Dirigente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 , sue modifiche successive e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa