



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo  
Direzione Generale  
Ufficio V° - Ambito Territoriale per la provincia di Pescara

Prot. n. 501

Pescara, 02/03/2015

Ai Dirigenti Scolastici  
della provincia  
**LORO SEDI**

e, p.c. Alle OO.SS. della provincia  
**LORO SEDI**

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA – anno scolastico 2015/2016.

Si ritiene utile ricordare alle SS.LL. che come ogni anno, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, la data di scadenza delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA è il **15 marzo 2015**

Entro il **31/03/2015** le istituzioni scolastiche faranno pervenire in copia a questo Ufficio tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini, accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008). Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time.**

Si segnalano, pertanto, alcuni adempimenti a carico delle SS.LL.:

- inserimento delle istanze al SIDI prima dell'invio delle stesse a questo Ufficio complete della stampa dell'avvenuta registrazione al sistema
- predisposizione dei relativi contratti a seguito del provvedimento di autorizzazione predisposto dallo scrivente
- trasmissione dei contratti agli Organi di controllo
- trasmissione di una copia del contratto a questo ufficio entro il 1 giugno 2015.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Per il personale che rientra a tempo pieno è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento cartaceo di reintegro.

Il personale che, già in regime di lavoro part-time, intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta sempre nei termini previsti. In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, rimane in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo. Copia dell'istanza e del contratto andranno inviate a questo ufficio sempre entro lo stesso termine del 1° giugno.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo  
Direzione Generale  
Ufficio V° - Ambito Territoriale per la provincia di Pescara

Le eventuali variazioni saranno comunicate allo scrivente Ufficio sempre entro il 1° giugno per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'Ufficio. Anche in quest'ultimo caso, l'istituzione scolastica predisporrà e stipulerà il contratto integrativo recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione e curerà l'aggiornamento del contratto al SIDI.

L'elenco del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time sarà pubblicato dallo scrivente prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto 2015/2016.

Alla presente nota si allegano i seguenti modelli:

- domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

La presente circolare è trasmessa con posta elettronica e pubblicata sul sito web di questo Ufficio: <http://www.istruzioneepescara.it>

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Rita Anna SEBASTIANI)