



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale di Rosciano(PE)

Piazza E. Berlinguer n 5/6 Telefono e fax 0858505486

Codice fiscale 91100520682

posta elettronica peic819009@istruzione.it sito web: www.istitutocomprensivorosciano.edu.it

ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI
OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA
DI PESCARA
AL SITO WEB DELL' ISTITUTO

Oggetto: Avviso pubblico **riservato al personale interno alle II.SS.** per il conferimento dell'incarico di RSPP, ai sensi del D.Lgs 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 43 e 44 del D.I. n.129/2018 "Regolamento contabile delle scuole";
Considerato che il D.Lgs 81/2008 ultimo aggiornamento 6 marzo 2013, in particolare gli artt. 17,31,32,33, prevede l'obbligo per il Datore di lavoro, dirigente scolastico, di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, comma 8 e 9 dovessero dare riscontro negativo;
Visto che il contratto in essere con l'attuale RSPP è scaduto ;
Considerato che non sono presenti adesioni del personale intero all'istituto a ricoprire l'incarico;
Attesa la necessità di assicurare alla Istituzione scolastica la figura di RSPP;

EMANA

il seguente Avviso pubblico **riservato al personale interno alle II.SS.** per il conferimento dell'incarico di RSPP di questa istituzione scolastica, ai sensi del D.Lgs 81/2008, con procedura comparativa per titoli e offerta economica, mediante la stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista, docente interno alla scuola, in forma individuale, che assicuri affidabilità e garanzia. Si rileva che l'atto di affidamento è su base anche fiduciaria. L'incarico deve essere svolto per le sedi scolastiche afferenti l'I.C. di Rosciano.

Art.1

Oggetto dell'incarico e compiti del RSPP

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei relativi compiti così come previsti dall'art. 33 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.:

- a) individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 81/08 e s.m.i..

- g) Verificare la documentazione in materia di sicurezza:
- Documento di Valutazione dei Rischi;
 - Piano di emergenza e procedure di evacuazione;
 - Registro dei controlli periodici;
 - Registro degli infortuni;
 - Comunicazioni inviate all'amministrazione competente.
- h) Individuare le figure necessarie agli adempimenti normativi:
- Addetti al SPP;
 - Medico competente ;
 - Lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
- i) Elaborare /o aggiornare il documento di valutazione dei rischi, in conformità a quanto disposto all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 e s.m.i., che conformemente a quanto indicato dall'art. 28, comma 1 dello stesso decreto, deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro. Il documento redatto a conclusione della valutazione, deve essere munito di data certa o attestata dalla sottoscrizione del documento medesimo da parte del datore di lavoro nonché, ai soli fini della prova della data, dalla sottoscrizione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale e del medico competente, ove nominato, e contenere: una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa. La scelta dei criteri di redazione del documento è rimessa al datore di lavoro, che vi provvede con criteri di semplicità, brevità e comprensibilità, in modo da garantirne la completezza e l'idoneità quale strumento operativo di pianificazione degli interventi aziendali e di prevenzione;
- j) l'indicare le misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);
- k) programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- l) l'individuare le procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- m) indicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- n) l'individuare le mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.
- o) Valutare il rischio incendio ai sensi del D.M. 10/03/98.
- p) Valutare il rischio da movimentazione manuale dei carichi (Titolo VI del D.lgs. 81/08 e s.m.i.)
- q) Organizzare le riunioni periodiche del servizio di prevenzione e protezione (art. 35 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.)
- r) Elaborare e/o aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure di evacuazione, completo di planimetrie a colori da affiggere in ogni locale.

- s) Predisporre il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), art. 26, comma 2 del D.lgs. 81/08 e s.m.i..
- t) Svolgere attività di informazione, formazione e addestramento (Titolo I, sezione IV del D.lgs. 81/08 e s.m.i.). I corsi di formazione saranno tenuti in aula mediante metodologia attiva. A ciascun corsista sarà somministrato un questionario per la verifica delle nozioni apprese e sarà rilasciato un attestato di partecipazione.
- u) Predisporre un servizio online, mediante il quale il dirigente scolastico potrà essere immediatamente aggiornato in merito all'evoluzione legislativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- v) Predisporre una pagina web per mezzo della quale effettuare il download dei documenti e della modulistica necessari alla gestione della sicurezza.

Art. 2

Durata dell'incarico

La durata del presente contratto è annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione. Non si rinnoverà tacitamente.

Art. 3

Condizioni economiche

Con il candidato selezionato l'istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione. Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a € 1.500,00 (millecinquecento/00) al lordo oneri stato. Il pagamento del compenso, che si riterrà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica/presentazione della dichiarazione dell'attività svolta e previa presentazione di nota di addebito per la prestazione effettuata, da versarsi anche in più soluzioni.

Art. 4

Requisiti richiesti

Possesso alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando dei seguenti titoli culturali e professionali:

- 1) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica;
- 2) Esperienza professionale di attività pregressa in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno stato membro dell'U.E.;
- 5) Godimento dei diritti politici.

Art. 5

Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 6

Presentazione delle istanze

Il personale interessato ad assumere l'incarico di cui all'oggetto presso questa Istituzione Scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art.4, dovrà far pervenire al protocollo della scuola, la domanda di partecipazione scegliendo una delle seguenti modalità:

1. invio postale o consegna a mano di un plico indirizzato al dirigente scolastico dell'I.C. di Rosciano, P.zza E.Berlinguer 5/6, Rosciano (PE) CAP 65020;
2. per posta certificata all'indirizzo peic819009@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 14:00 del 12/06/2020.

Il recapito dei plichi è ad esclusivo carico del mittente, farà fede la data del protocollo di arrivo presso la scuola. Gli interessati possono effettuare sopralluogo degli spazi scolastici previo appuntamento.

La domanda deve contenere:

1. **Offerta qualità tecnica sottoscritta**, pena esclusione, contenente:

- a) Dichiarazione di disponibilità ad assumere l'incarico;
- b) Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- c) Curriculum vitae.
- d) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di possedere i requisiti professionali necessari a ricoprire l'incarico di cui al precedente art. 4;
- e) la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;

2. **Offerta economica sottoscritta**, pena l'esclusione, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso deve essere espresso in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Art. 7

Criteri di valutazione, comparazione e aggiudicazione

Questa Istituzione si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai requisiti richiesti.

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico e dalla commissione all'uopo nominata, sulla base dei criteri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio del miglior punteggio qualitativo, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

N.	OFFERTA QUALITA' TECNICA	PUNTI	Punteggio candidato	Riservato alla commissione
1	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	AmMESSO alla gara		
2	Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti		
3	Laurea magistrale	5 punti per ogni diploma di laurea, max 10 punti		

4	Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.	5 punti ad ogni incarico annuale max 40 punti		
5	Esperienza lavorativa in altre P.A. senza demerito in qualità di R.S.P.P.	1 punto ad incarico annuale max 5 punti		
6	Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità R.S.P.P., diversa da quelle di cui al punto 5)	2 punti per ogni incarico annuale max 10 punti		
8	Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro della durata di almeno 12 ore	1 punto per ogni corso effettuato max 10 punti		
9	Formazione non obbligatoria della durata di almeno 12 ore attinente all'incarico da svolgere	1 punto per ogni corso max di 5 punti		
OFFERTA ECONOMICA		PUNTI	Punteggio candidato	Riservato Commissione
fino a 1000 euro		Punti 35		
da 1001 euro a 1200 euro		Punti 25		
da 1201 euro a 1499 euro		Punti 15		
1500 euro		Punti 0		

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata all'albo on line sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà al conferimento dell'incarico.

Art. 8

Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del migliore offerente l'istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera così come previsto dagli artt. 2 e 3 del presente bando.

Art. 9

Informativa sul trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, L'Istituto Comprensivo di Rosciano in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno

essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Art. 10

Modalità di accesso agli atti

L'eventuale richiesta di accesso agli atti da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio e inviato al personale in indirizzo. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena MAMMARELLA