



ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via D. Alighieri, n.25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprendivocepagatti.edu.it



Al Personale
Ai Genitori
All'Utenza
Al Sito web

Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Cepagatti (PE) a decorrere dal 18/05/2020

SMART WORKING

Fermo restando le disposizioni della circolare del Dirigente scolastico datata 29-04-2020 "Applicazione del DPCM 26 aprile 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Cepagatti (PE) a decorrere dal 04/05/2020 e per tutto il periodo relativo alla sospensione delle attività didattiche", il nostro istituto continuerà ad incentivare lo smart working favorito dalle nuove tecnologie quale forma di lavoro più sicura. Si sottolinea che si rientrerà solo per le attività indifferibili, secondo giornate stabilite e concordate con il personale della scuola.

ACCESSO E USCITA DEI LAVORATORI

Coloro che devono prestare servizio in presenza entreranno e usciranno secondo il proprio orario di servizio dall'ingresso principale dove la scuola ha installato il marcatempo per timbrare il badge personale.

I lavoratori al ritorno dal periodo di sospensione dal servizio, al primo accesso, dovranno firmare il modulo di autodichiarazione (modulo cov-1 per lavoratori) che li impegna anche per il futuro a tenere la scuola costantemente aggiornata sulla loro condizione di salute, relativamente al Covid-19, e quella dei propri famigliari conviventi.

La procedura di ingresso al lavoro prevede quotidianamente, ad ogni ingresso la misura della temperatura corporea che dovrà essere inferiore a 37,5 gradi, qualora essa risultasse superiore al valore limite si provvederà a comunicarlo subito al dirigente scolastico che deciderà come procedere.

I lavoratori che accederanno alla struttura dovranno indossare mascherina e guanti e la scuola li fornirà qualora essi mancassero.

SERVIZI AL PUBBLICO

I canali di contatto digitali tramite mail e telefonici rimarranno quelli maggiormente utilizzati e l'utenza potrà recarsi presso la sede della segreteria solo per pratiche che richiedano inderogabilmente la presenza.

RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

E' possibile per gli utenti accedere di persona agli uffici di segreteria su appuntamento nelle fasce orarie previste dalla circolare di cui sopra.

Gli utenti dovranno utilizzare come in precedenza l'ingresso posto in cima alla scala antincendio esterna che si trova alla sinistra dell'edificio, dove è stata predisposta una postazione che non richiede l'accesso delle persone all'interno dell'edificio. Detta postazione è stata predisposta anche con un separatore in plexiglas che consente la sicurezza dei lavoratori, in quanto tutti i documenti vengono passati attraverso una piccola finestra posta alla base.

Per questioni di distanziamento e privacy potranno salire sulla scala ed accedere allo sportello una persona per volta, sempre muniti di guanti e mascherina.

INGRESSO UTENZA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

Solo in casi straordinari, per particolari necessità, che verranno valutate dal Dirigente scolastico o dal DSGA verrà consentito l'ingresso all'interno della struttura da parte di persone esterne.

Tali persone autorizzate dovranno indossare guanti e mascherina, saranno sottoposte preventivamente alla misurazione della temperatura corporea che dovrà essere inferiore a 37,5 gradi, dovranno firmare

un'autodichiarazione (modulo cov-1 per il pubblico) che sarà loro consegnata e verrà registrato il loro ingresso con data, orario e firma.

RAPPORTO CON I FORNITORI E MANUTENTORI

Per quanto riguarda i fornitori e manutentori verranno adottate le medesime misure previste per il pubblico in base al tipo di contatto con l'edificio: se sarà possibile eviteremo che entrino limitandosi a lasciare i prodotti all'ingresso, mentre in caso di accesso verranno sottoposti allo stesso protocollo previsto per l'accesso dell'utenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccinni