



**ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Dante Alighieri, 25 - 65012 CEPAGATTI (PE)  
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D tel. 085/974608 – 085974772 fax. 085/974121  
e-mail: [peic82000d@istruzione.it](mailto:peic82000d@istruzione.it) [peic82000d@pec.istruzione.it](mailto:peic82000d@pec.istruzione.it)  
[sito: www.comprendivocepagatti.gov.it](http://www.comprendivocepagatti.gov.it)

Prot. n° 1222/C14

Cepagatti, 12 febbraio 2015

Al Sito Web Sede

Oggetto: Bando per il conferimento di incarico di consulenza, assistenza, elaborazione documentale e formazione in materia di trasparenza e privacy.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che non sono attive su CONSIP convenzione per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto;
- VISTO** il D. Lgs 196/2003 e s. m. i.;
- VISTO** il D. Lgs.33/2013;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001, art.7;
- VISTO** il D. l. n. 44/2001 ed, in particolare, gli art.31 e 33 recanti norme relative a contratti prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- VISTO** il D. Lgs 163/2006;

#### RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente per lo svolgimento di funzioni di assistenza, elaborazione documentale e formazione del personale, in materia di trasparenza. L'incarico avrà la durata di un anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Si indicano le prestazioni richieste:

1. analisi dei ruoli e delle competenze del personale amministrativo;
2. individuazione e nomina del Responsabile della trasparenza;
3. organizzazione del sito istituzionale conforme alla normativa in oggetto;
4. redazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
5. monitoraggio trimestrale ed eventuale aggiornamento del sistema organizzativo e relativa documentazione;
6. assistenza tecnico-professionale in occasione dei controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza;
7. corso di formazione per le figure amministrative coinvolte nell'attuazione della trasparenza;
8. analisi delle procedure e dei trattamenti, della pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità;
9. analisi dei rischi che incombono sui dati e delle vulnerabilità del sistema di trattamento;
10. redazione dei modelli relativi a "informativa/consenso", lettere di incarico, riservatezza e certificazioni di conformità;
11. redazione del mansionario per le varie figure del trattamento;

12. redazione del documento di coordinamento per la sicurezza dei dati personali;
13. informazione e formazione delle figure attive nel trattamento dei dati e trasparenza;
14. individuazione e nomina delle figure attive del trattamento.

- ✓ siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- ✓ siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godono di diritti civili e politici;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ siano in regola con gli adempimenti retributivi e fiscali;
- ✓ siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

B. La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice deve essere corredata da:

- ✓ indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- ✓ copia di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ curriculum vitae.

C. La busta contenente offerta economica indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano entro le ore 12,00 del **23.2.2015**, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Cepagatti.

D. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ✓ sprovviste della firma in originale o digitale dell'esperto;
- ✓ sprovviste del curriculum vitae e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

B. L'incarico sarà assegnato tenendo conto dell'offerta economica più bassa, che non dovrà superare **€ 1.000,00** e del possesso di titoli inerenti l'incarico.

Il C.V. dovrà indicare il possesso di:

1. titoli specifici e requisiti professionali;
2. precedenti incarichi, della medesima tipologia, presso l'istituzione scolastica;
3. esperienza lavorativa, della medesima tipologia, nelle scuole pubbliche e/o paritarie;
4. esperienza lavorativa, della medesima tipologia, nella scuola privata;
5. esperienza lavorativa, della medesima tipologia, in altre PP.AA.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico:

- a) con precedenza assoluta al personale interno alle Istituzioni scolastiche o ad altre PP.AA.;

- b) in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze della scuola;
- c) di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del D. Lvo n. 196 /200 (codice sulla privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso le scuole interessate per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di un anno ed è vietato il rinnovo tacito. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D. L.vo n. 163 /2006.

Il presente bando è affisso all'albo pretorio on line della scuola ed inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della provincia.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Annamaria PICCINI

