



ISTITUTO COMPRENSIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via D.Alighieri, n.25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprendivocepagatti.gov.it



Oggetto: Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2019/2020, inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo e le attività di formazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L.vo 297/94;
Vista la Legge 59/1997 art. 21;
Visto il D.L.vo 165/2001 art. 25;
Visto il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;
Visto l'Accordo MIUR- 00.SS. del 10/05/2006 (primo accordo sulle posizioni economiche);
Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51,53, 54, 62, 66, 88;
Visto il D.L.vo 81/2008;
Visto il CCNI - Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008;
Vista la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;
Visto l'Accordo MIUR- 00.SS. del 20/10/2008 (secondo accordo sulle posizione economiche, per ampliamento delle stesse);
Visto il C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 - biennio economico 2008-2009;
Visto l'Accordo MIUR- 00.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);
Visto l' organico del personale ATA a.s. 2019/2020;
Visto il PTOF per il triennio 2019/2022;
Visto il Programma Annuale dell'E.F. 2019;
Tenuto conto dell'ammontare del fondo d'istituto per il periodo settembre/dicembre 2019 e gennaio/agosto 2020 comunicato dal MIUR con prot.n.21795 del 30.9.2019;
Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione e dall'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato emerse nelle riunioni di servizio per gli Assistenti Amministrativi e per i Collaboratori Scolastici;

ADOPTA

l'allegato Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2019/2020 che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale, così come proposto dal Direttore S.G.A. In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

DISPONE

ai fini di una proficua collaborazione funzionale, la pubblicazione al sito web dell'Istituzione scolastica: www.comprendivocepagatti.gov.it.
Allega alla presente il regolamento contenente la sintesi delle norme di comportamento del personale ATA.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Piccini